EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

Manual de Usuario
Web profesional

Versión 4 – Octubre 2011

ÍNDICE

1 Introducción 3

1.1 Desde donde accedemos 3

Mi Área de trabajo es un portal privado, para acceder a este hay que tener un certificado valido y más requisitos que comentamos a continuación. 4

1.2 Necesidades para entrar a la aplicación 4

1.2.1 Certificados Electrónicos Admitidos 4

1.2.2 Acreditación para la tramitación telemática en nombre de un tercero 6

2 Página principal de Mi área de trabajo 8

3 Solicitudes 10

4 Aportaciones 18

5 Trabajos 22

6 Los documentos a firmar 29

7 Avisos 31

8 Las sugerencias y consultas técnicas 32

9 Informes y Listados 33

10 Utilidades 34

11 Gestión de una solicitud enviada 37

11.1 Recoger notificación 41

11.2 Contestar requerimiento 44

11.3 Aportación de documentación 45

1 Introducción

El objetivo del presente documento es servir de guía para las personas/empresas que acceden a la parte privada - Mi área de trabajo de la Web profesional del Departamento de Industria, Comercio y Turismo.

1.1 Desde donde accedemos

Para acceder a "Mi área de trabajo" lo podemos hacer de dos formas:

1.- Tecleando directamente en la barra de direcciones del navegador la siguiente dirección:

http://www.industria.ejgv.euskadi.net/r44-23500x/es/t46aaUtilidadesWar/utilidadesJSP/t46aainicio.do?idDepartamento=92

2.- Entrando en el portal del Gobierno Vasco www.euskadi.net y navegando a través de los siguientes enlaces:

Pudiendo elegir cualquiera de las secciones para las que está ya implementada la tramitación telemática.

Mi Área de trabajo es un portal privado, para acceder a este hay que tener un certificado valido y más requisitos que comentamos a continuación.

1.2 Necesidades para entrar a la aplicación

Para acceder a la Web profesional es necesario cumplir ciertos requisitos previos:

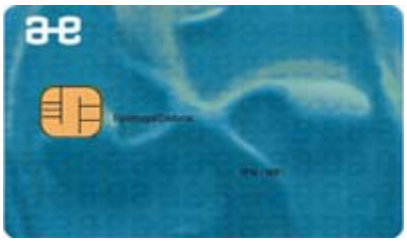
- **Disponer de un certificado valido**: es necesario identificarse de manera segura, mediante certificado electrónico. Cuando pulse "Acceder a Mis Gestiones", se abrirá una nueva ventana en la que se requerirá esta identificación. Será necesario introducir en el lector el certificado electrónico y teclear su PIN.

- **Acreditación para la tramitación telemática en nombre de un tercero**: En caso de personas que quieran representar a empresas para la presentación de solicitudes dentro del departamento de industria hay que solicitar una acreditación.

1.2.1 Certificados Electrónicos Admitidos

La Orden de 27 de junio de 2012, de la Consejera de Justicia y Administración Pública, aprueba la política de firma electrónica y de certificados de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Esta política establece los criterios comunes asumidos por esta Administración, en relación con la firma electrónica. La política de firma -version 1- (pdf, 156,6kb) incorpora las directrices y normas técnicas aplicables a la utilización de certificados y firma electrónica, a partir del 27 de julio de 2012.

La relación de certificados electrónicos admitidos, de acuerdo con la política de firma aprobada es la siguiente:

Tipos de Certificados		¿Dónde Solicitar un Certificado?
Izenpe - Certificado de entidad		**Puntos de Atención al Público en oficinas Zuzenean** *Vitoria-Gasteiz* Ramiro de Maeztu, 10 bajo C.P. 010508 *Donostia-San Sebastian* Andia, 13 C.P. 20003 *Bilbao* Gran Vía, 85 C.P. 48011 Puede solicitarse telemáticamente: renovar certificad
Izenpe - Certificado de ciudadano		
Tarjeta ONA		Ya no se puede solicitar
DNI electrónico		El ciudadano que desee obtener su DNI electrónico y por tanto los Certificados asociados deberá acudir a una Oficina de Expedición del DNI electrónico. obtención del dni-e

1.2.2 Acreditación para la tramitación telemática en nombre de un tercero

A través de la acreditación para la tramitación telemática se puede autorizar para permitir el acceso a la aplicación Web profesional y la cumplimentación de formularios, y para la presentación de documentos en representación de la empresa ante el Departamento de Industria, Innovación, Comercio y Turismo, utilizando los sistemas informáticos que el Gobierno Vasco disponga a tal efecto.

En caso de empresas autorizadas que no requieran de carnés de cualificación individual en materia de seguridad industrial, indicados en el Decreto 63/2006, de 17 de mayo, se deberá especificar a el/los Territorio/s Histórico/s a los que otorga la autorización.

Dicha acreditación se podrá realizar presentando la documentación requerida en el Departamento de Industria, Innovación, Comercio y Turismo. También, se podrá presentar de forma telemática, siempre que la empresa disponga de un certificado de empresa.
Con el objetivo de facilitar la gestión de los acreditados de una empresa en la acreditación se puede indicar que el acreditado pueda administrar las altas y revocaciones de las acreditaciones presentes y futuras.

El documento a presentar para solicitar la acreditación se puede obtener en el portal de industria.
http://www.industria.ejgv.euskadi.net/r44-636/es/

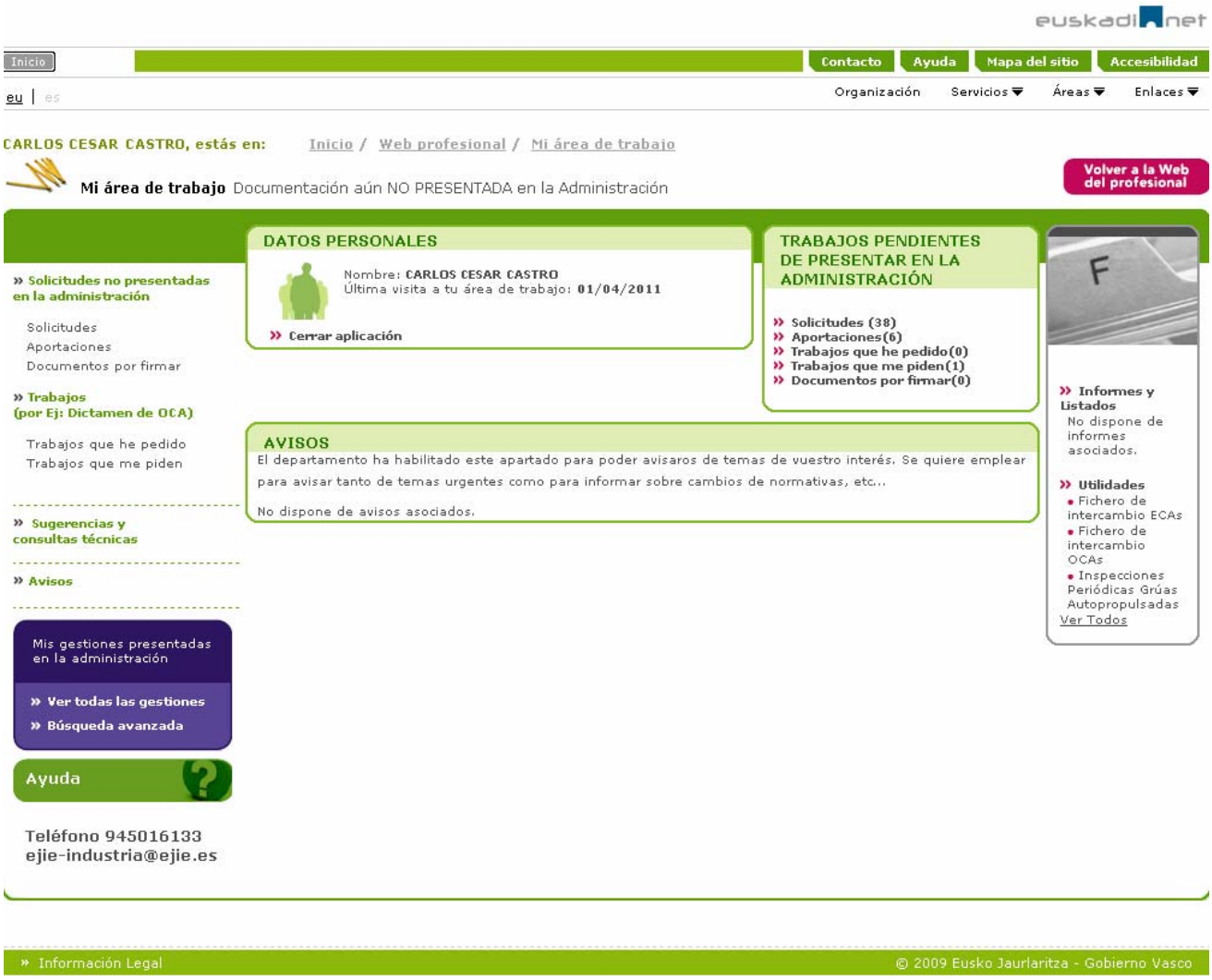
Y accediendo al apartado “Normativas y Procedimientos” – “Servicios generales”

Y buscando el procedimiento "**Acreditación para la tramitación telemática en nombre de un tercero**" y en la ficha del procedimiento en el apartado → Formularios hay un enlace al documento

Anexo III Acreditación de tramitación telemática

2 Página principal de Mi área de trabajo

La página principal de Mi área de trabajo muestra de forma destacada quien se ha autenticado y la posibilidad de acceder a todas las funcionalidades que se ofrecen, entre las que destacamos:



- Solicitudes
- Aportaciones
- Documentos por firmar
- Trabajos que he pedido
- Trabajos que me piden
- Sugerencias y consultas técnicas
- Avisos
- Informes y listados
- Utilidades

La información que se va a mostrar es la que corresponde

- a quien se ha autenticado
- y a la ó de las empresas que le han autorizado

Se ha definido un sistema de acreditaciones / autorizaciones en el que se puede autorizar a una persona para que:

- tenga acceso a la aplicación Web profesional y la cumplimentación de formularios,
- y para la presentación de documentos en representación de la empresa ante el Departamento de Industria, Innovación, Comercio y Turismo.

La autorización puede darle permiso para ver lo de todos los autorizados de la empresa o solamente lo que uno hace en nombre de la empresa, pudiendo limitar sus acciones a cualquiera de las combinaciones de territorios históricos que se desee.

3 Solicitudes

En este apartado van a reflejarse tanto las solicitudes que están preparándose (pendientes de presentar a la administración) como aquellas ya presentadas, pudiendo acceder tanto desde listados predeterminados como usando un buscador que permitirá búsquedas más concretas de solicitudes. También se podrá iniciar nuevas solicitudes, desde cero, a partir de otra solicitud previa o desde una solicitud que generamos como modelo.

- Listado solicitudes no presentadas en la administración

En esta página se muestra el listado de solicitudes pendientes de presentar a la administración.

Pulsando sobre el enlace de cada solicitud se accederá, en una página nueva, al motor de solicitudes mostrando la solicitud para poder continuar con su cumplimentación.

Mi área de trabajo Documentación aún NO PRESENTADA en la Administración
Volver a la Web del profesional
SEGURIDAD INDUSTRIAL APARATOS ELEVADORES
» Solicitudes no presentadas en la administración
Solicitudes
Aportaciones
Documentos por firmar
» Trabajos (por Ej: Dictamen de OCA)
Trabajos que he pedido
Trabajos que me piden
» Sugerencias y consultas técnicas
» Avisos
Mis gestiones presentadas en la administración
» Ver todas las gestiones
» Búsqueda avanzada
Ayuda
Tel. 945016133 945016167
ejie-industria@ejie.es
DATOS PERSONALES
Nombre: ANTONIO GALLEGO TEJADO
Última visita a tu área de trabajo: 10/10/2011
» Cerrar aplicación
SOLICITUDES NO PRESENTADAS
Actualizar Búsqueda de solicitudes no presentadas
Nueva solicitud Ver solicitudes enviadas Búsqueda de solicitudes enviadas
Desde aquí tendrá acceso a consultar y gestionar las solicitudes no presentadas en la administración.
Imprimir Ordenar por Ir
17 Registros 11 a 17 Inicio Anterior 1 2 Fin
Ordenar solicitudes
Solicitud
Eliminar
Actualizado a las 10/10/2011 13:06:22
» Informes y Listados
• estadistica tramitación telemática
Ver Todos
» Utilidades
• Utilidad autorizaciones
Ver Todos

	Solicitud	Fecha Inicio	Referencia	Dato Técnico	Titular	Situación	Ubicación
☐	Baja de Instalación de Aparatos Elevadores	04/04/2011	PRUEBA-B	48-00003439	INDUSTRIAS BILBAINAS COLCHON RELAX INDUSTRIAS BILBAINAS COLCHON RELAX	Pdte. de completar	Bizkaia
☐	Sustitución de Ascensor por Nuevo Aparato	04/04/2011	REF-1			Pdte. de completar	Araba/Alava
☐	Aportación de Documentación a Ascensores con Instalación en Funcionamiento	03/04/2011	PRUEBA-APORTACION		EMPRESA-1 EMPRESA-1	Pdte. de firma	Araba/Alava
☐	Aportación de Documentación a Ascensores con Instalación en Funcionamiento	03/04/2011	11111077F visado		QW QWE	Pdte. de firma	Araba/Alava
☐	Baja de Instalación de Ascensor	03/04/2011	11111 v4	48-00020005	Jose Hito Prueba	Pdte. de completar	Bizkaia
☐	Reforma de Ascensores con Proyecto	03/04/2011	2011-v3	48-00020005	Jose Hito Prueba	Pdte. de completar	Bizkaia
☐	Sustitución de Ascensor por Nuevo Aparato	03/04/2011	1111	48-00020005	Jose razon Prueba	Pdte. de completar	Bizkaia

En la cabecera del área principal de las solicitudes se muestran enlaces con las principales acciones a realizar relacionadas con las solicitudes, que son:

- Actualizar
- Nueva solicitud
- Búsqueda de solicitudes no presentadas
- Búsqueda de solicitudes enviadas
- Ver solicitudes enviadas

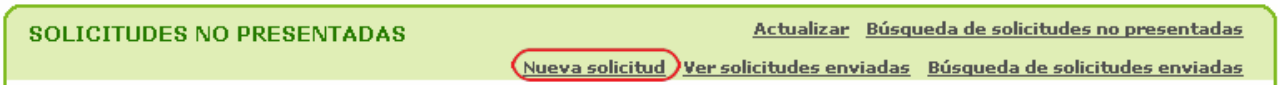
Además en la parte inferior del listado de solicitudes hay un botón de 'Eliminar', el cual permite eliminar las solicitudes no presentadas que se seleccionen.

- Actualizar

Esta opción sirve para mostrar en pantalla los datos actualizados. Puede ser útil cuando el listado se haya cargado hace un tiempo y el estado de alguna de las solicitudes o algún dato haya cambiado.

- Nueva Solicitud

Para iniciar una nueva solicitud se pulsa el enlace "Nueva solicitud" de la cabecera.



Seguidamente nos muestra un formulario donde debemos elegir el tipo de solicitud que vamos a realizar de entre todos los existentes.

Mi área de trabajo Documentación aún NO PRESENTADA en la Administración
Volver a la Web del profesional
SEGURIDAD INDUSTRIAL APARATOS ELEVADORES
» Solicitudes no presentadas en la administración
Solicitudes
Aportaciones
Documentos por firmar
» Trabajos (por Ej: Dictamen de OCA)
Trabajos que he pedido
Trabajos que me piden
» Sugerencias y consultas técnicas
» Avisos
Mis gestiones presentadas en la administración
» Ver todas las gestiones
» Búsqueda avanzada
Ayuda
Tel. 945016133
945016167
ejie-industria@ejie.es
DATOS PERSONALES
Nombre: ANTONIO GALLEGO TEJADO
Última visita a tu área de trabajo: 05/10/2011
» Cerrar aplicación
NUEVA SOLICITUD
Volver a solicitudes no presentadas
Seleccione el procedimiento para el que quiere presentar una solicitud. Una vez seleccionado el procedimiento podrá iniciar una nueva o copiar de una ya existente.
5 registros encontrados, mostrando todos los registros 1 página
Procedimiento
Aportación de Documentación a Ascensores con Instalación en Funcionamiento
Puesta en Servicio e Instalación de Ascensores
Reforma de Ascensores con Proyecto
Sustitución de Ascensor por Nuevo Aparato
Puesta en Servicio e Instalación de Ascensores de Obra
Iniciar Nueva
Generar Modelo
Copiar Modelo
Copiar Anterior
» Informes y Listados
• estadistica tramitación telemática
Ver Todos
» Utilidades
• Utilidad autorizaciones
Ver Todos

y se muestran cuatro botones:

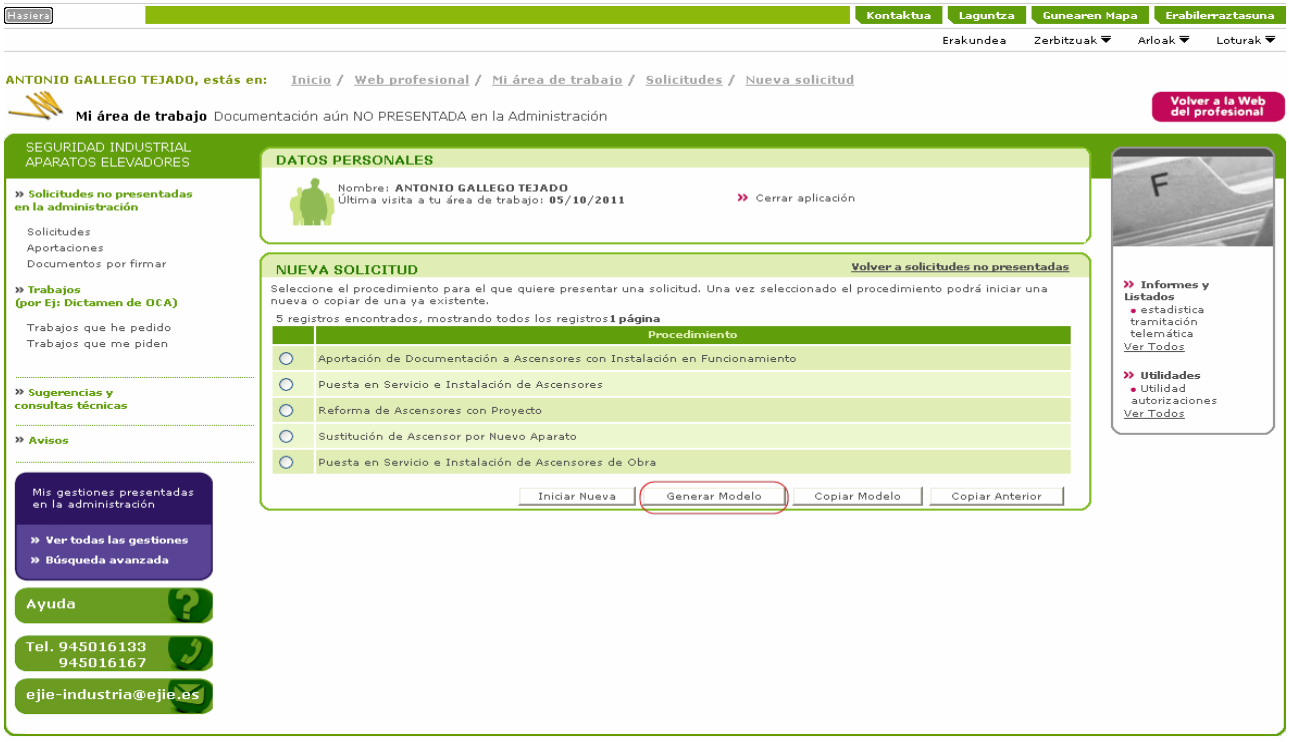
- Iniciar nueva

Se crea una nueva solicitud del tipo seleccionado de entre los de la lista.

Hasiera
Kontaktua
Laguntza
Gunearen Mapa
Erabilerraztasuna
Erakundea
Zerbitzuak
Arloak
Loturak
ANTONIO GALLEGO TEJADO, estás en:
Inicio / Web profesional / Mi área de trabajo / Solicitudes / Nueva solicitud
Mi área de trabajo Documentación aún NO PRESENTADA en la Administración
Volver a la Web del profesional
SEGURIDAD INDUSTRIAL APARATOS ELEVADORES
» Solicitudes no presentadas en la administración
Solicitudes
Aportaciones
Documentos por firmar
» Trabajos (por Ej: Dictamen de OCA)
Trabajos que he pedido
Trabajos que me piden
» Sugerencias y consultas técnicas
» Avisos
Mis gestiones presentadas en la administración
» Ver todas las gestiones
» Búsqueda avanzada
Ayuda
Tel. 945016133
945016167
ejie-industria@ejie.es
DATOS PERSONALES
Nombre: ANTONIO GALLEGO TEJADO
Última visita a tu área de trabajo: 05/10/2011
» Cerrar aplicación
NUEVA SOLICITUD
Volver a solicitudes no presentadas
Seleccione el procedimiento para el que quiere presentar una solicitud. Una vez seleccionado el procedimiento podrá iniciar una nueva o copiar de una ya existente.
5 registros encontrados, mostrando todos los registros 1 página
Procedimiento
Aportación de Documentación a Ascensores con Instalación en Funcionamiento
Puesta en Servicio e Instalación de Ascensores
Reforma de Ascensores con Proyecto
Sustitución de Ascensor por Nuevo Aparato
Puesta en Servicio e Instalación de Ascensores de Obra
Iniciar Nueva
Generar Modelo
Copiar Modelo
Copiar Anterior
» Informes y Listados
estadistica tramitación telemática
Ver Todos
» Utilidades
Utilidad autorizaciones
Ver Todos

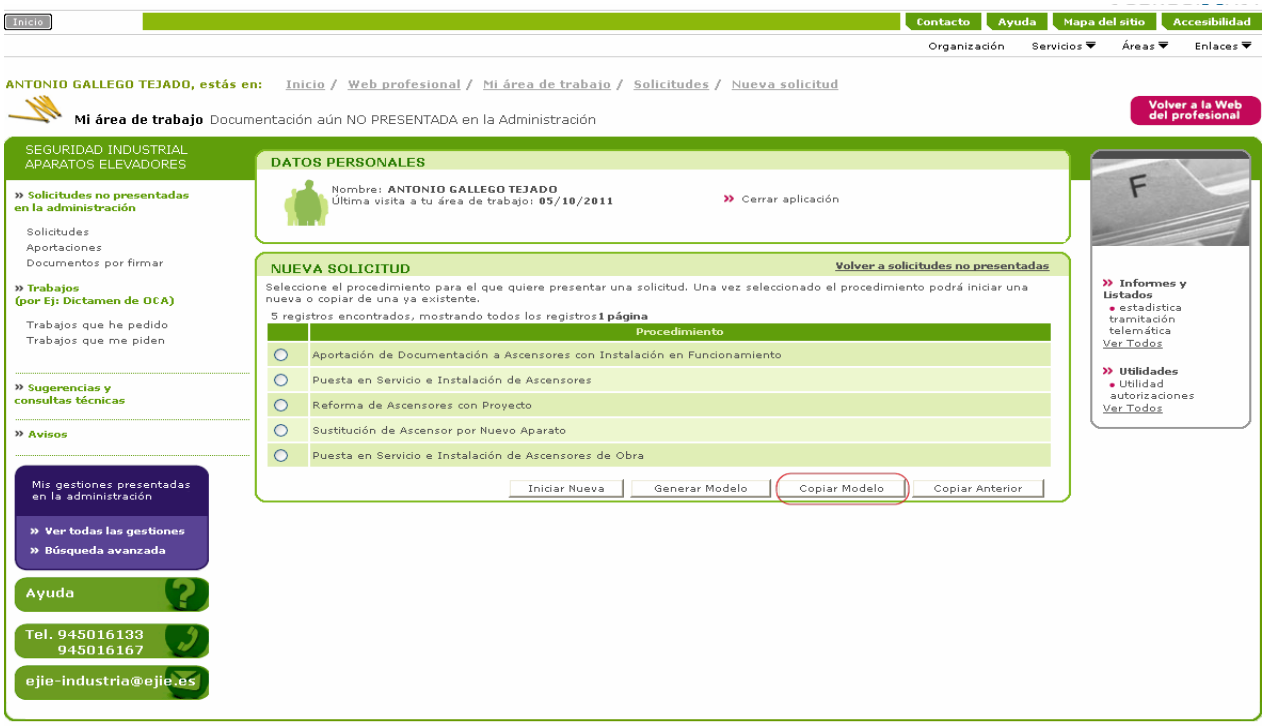
- Generar Modelo

Inicia un modelo del tipo de solicitud seleccionado que servirá como base o plantilla para nuevas solicitudes posteriores.


Hasiera
Kontaktua
Laguntza
Gunearen Mapa
Erabilerraztasuna
Erakundea
Zerbitzuak
Arloak
Loturak
ANTONIO GALLEGO TEJADO, estás en:
Inicio / Web profesional / Mi área de trabajo / Solicitudes / Nueva solicitud
Mi área de trabajo Documentación aún NO PRESENTADA en la Administración
Volver a la Web del profesional
SEGURIDAD INDUSTRIAL APARATOS ELEVADORES
» Solicitudes no presentadas en la administración
Solicitudes
Aportaciones
Documentos por firmar
» Trabajos (por Ej: Dictamen de OCA)
Trabajos que he pedido
Trabajos que me piden
» Sugerencias y consultas técnicas
» Avisos
Mis gestiones presentadas en la administración
» Ver todas las gestiones
» Búsqueda avanzada
Ayuda
Tel. 945016133
945016167
ejie-industria@ejie.es
DATOS PERSONALES
Nombre: ANTONIO GALLEGO TEJADO
Última visita a tu área de trabajo: 05/10/2011
» Cerrar aplicación
NUEVA SOLICITUD
Volver a solicitudes no presentadas
Seleccione el procedimiento para el que quiere presentar una solicitud. Una vez seleccionado el procedimiento podrá iniciar una nueva o copiar de una ya existente.
5 registros encontrados, mostrando todos los registros 1 página
Procedimiento
Aportación de Documentación a Ascensores con Instalación en Funcionamiento
Puesta en Servicio e Instalación de Ascensores
Reforma de Ascensores con Proyecto
Sustitución de Ascensor por Nuevo Aparato
Puesta en Servicio e Instalación de Ascensores de Obra
Iniciar Nueva
Generar Modelo
Copiar Modelo
Copiar Anterior
» Informes y Listados
estadistica tramitación telemática
Ver Todos
» Utilidades
Utilidad autorizaciones
Ver Todos

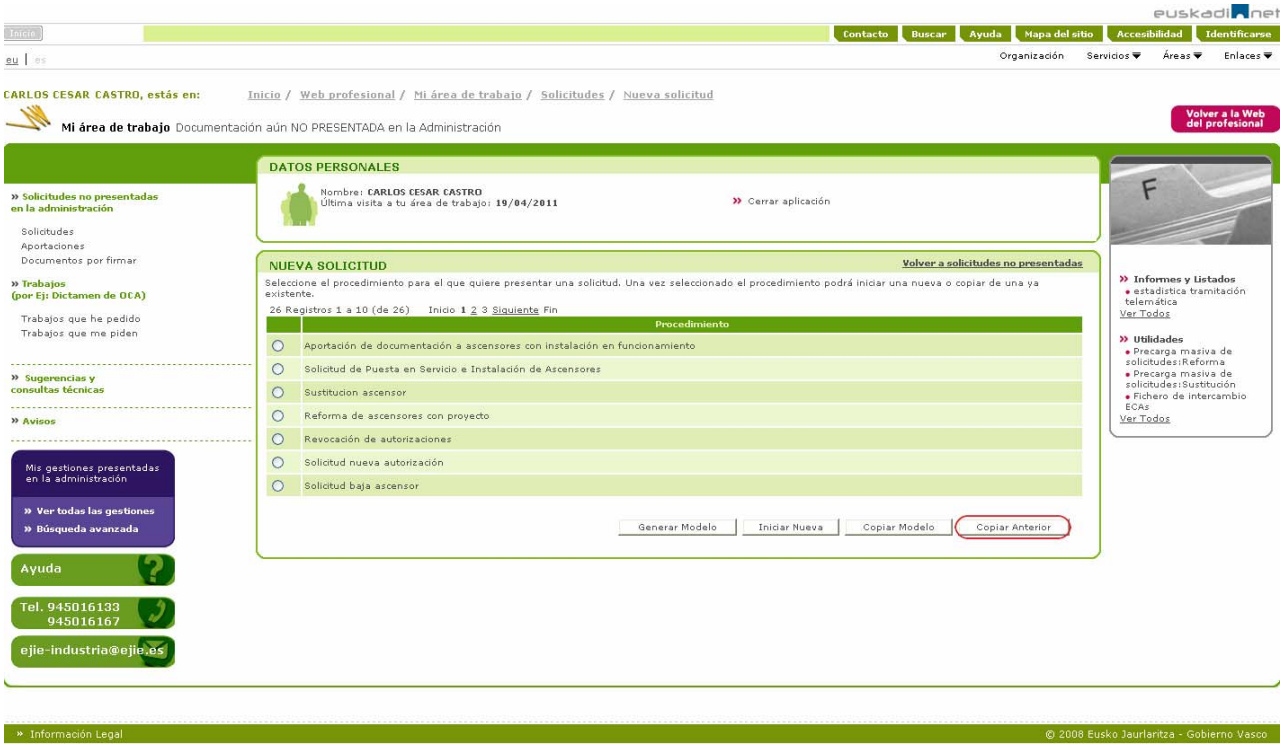
- Copiar Modelo

Se crea un modelo a partir de otro creado previamente.

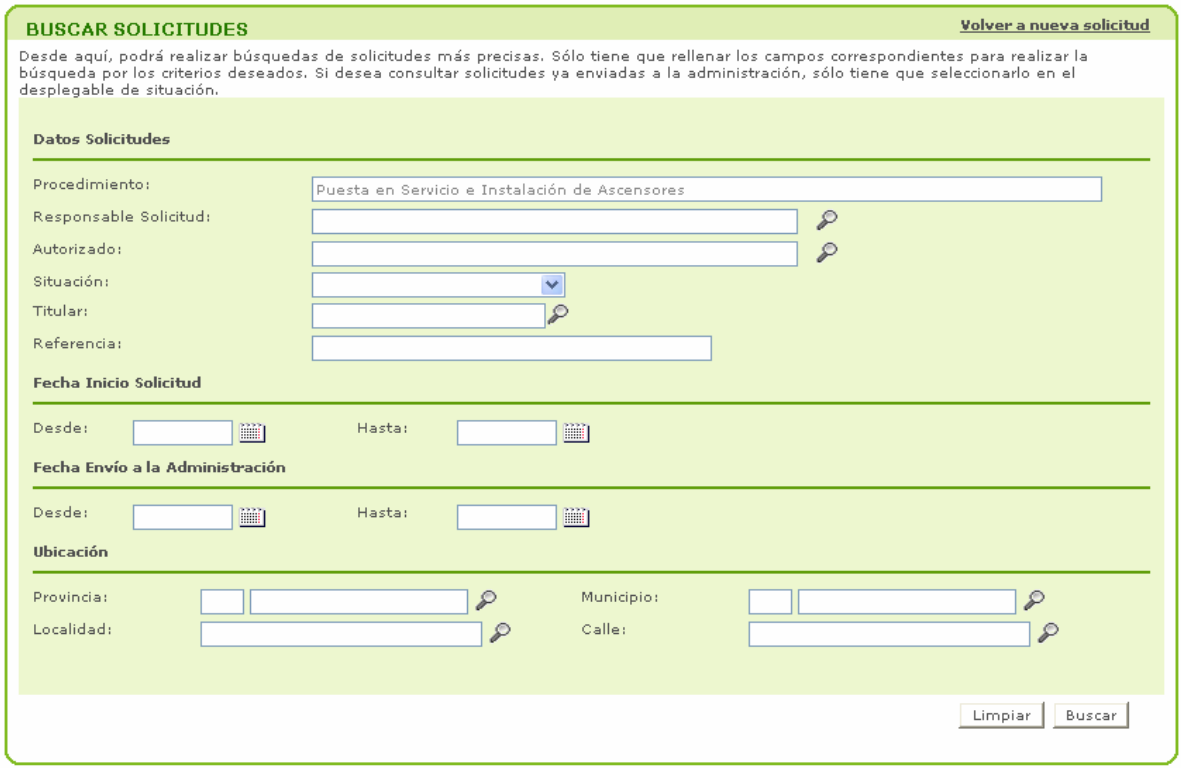

Inicio
Contacto
Ayuda
Mapa del sitio
Accesibilidad
Organización
Servicios
Áreas
Enlaces
ANTONIO GALLEGO TEJADO, estás en: Inicio / Web profesional / Mi área de trabajo / Solicitudes / Nueva solicitud
Mi área de trabajo Documentación aún NO PRESENTADA en la Administración
Volver a la Web del profesional
SEGURIDAD INDUSTRIAL APARATOS ELEVADORES
» Solicitudes no presentadas en la administración
Solicitudes
Aportaciones
Documentos por firmar
» Trabajos (por Ej: Dictamen de OCA)
Trabajos que he pedido
Trabajos que me piden
» Sugerencias y consultas técnicas
» Avisos
Mis gestiones presentadas en la administración
» Ver todas las gestiones
» Búsqueda avanzada
Ayuda
Tel. 945016133
945016167
ejie-industria@ejie.es
DATOS PERSONALES
Nombre: ANTONIO GALLEGO TEJADO
Última visita a tu área de trabajo: 05/10/2011
» Cerrar aplicación
NUEVA SOLICITUD
Volver a solicitudes no presentadas
Seleccione el procedimiento para el que quiere presentar una solicitud. Una vez seleccionado el procedimiento podrá iniciar una nueva o copiar de una ya existente.
5 registros encontrados, mostrando todos los registros 1 página
Procedimiento
Aportación de Documentación a Ascensores con Instalación en Funcionamiento
Puesta en Servicio e Instalación de Ascensores
Reforma de Ascensores con Proyecto
Sustitución de Ascensor por Nuevo Aparato
Puesta en Servicio e Instalación de Ascensores de Obra
Iniciar Nueva
Generar Modelo
Copiar Modelo
Copiar Anterior
» Informes y Listados
estadistica tramitación telemática
Ver Todos
» Utilidades
Utilidad autorizaciones
Ver Todos

- Copiar Anterior

Inicia una solicitud a partir de otra que hayamos cumplimentado de forma completa o parcial. Donde los pasos a seguir son:

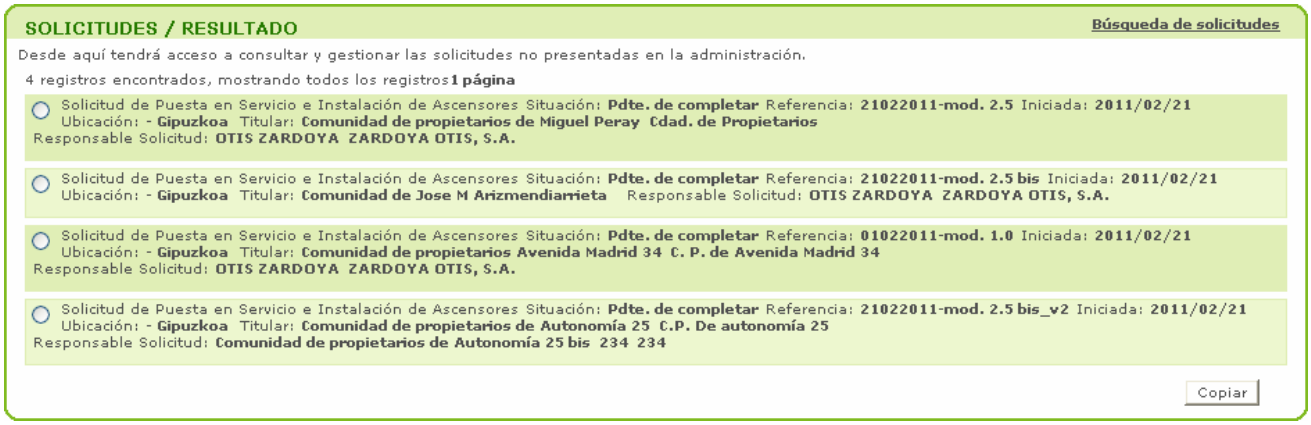


- Se busca una solicitud anterior



Los datos de este formulario no son obligatorios. El usuario puede completar los criterios que crea necesarios para encontrar la solicitud que quiere copiar.

- Se selecciona una solicitud y se pulsa copiar


SOLICITUDES / RESULTADO
Búsqueda de solicitudes
Desde aquí tendrá acceso a consultar y gestionar las solicitudes no presentadas en la administración.
4 registros encontrados, mostrando todos los registros 1 página
Solicitud de Puesta en Servicio e Instalación de Ascensores Situación: Pdte. de completar Referencia: 21022011-mod. 2.5 Iniciada: 2011/02/21
Ubicación: - Gipuzkoa Titular: Comunidad de propietarios de Miguel Peray Cdad. de Propietarios
Responsable Solicitud: OTIS ZARDOYA ZARDOYA OTIS, S.A.
Solicitud de Puesta en Servicio e Instalación de Ascensores Situación: Pdte. de completar Referencia: 21022011-mod. 2.5 bis Iniciada: 2011/02/21
Ubicación: - Gipuzkoa Titular: Comunidad de Jose M Arizmendiarrieta Responsable Solicitud: OTIS ZARDOYA ZARDOYA OTIS, S.A.
Solicitud de Puesta en Servicio e Instalación de Ascensores Situación: Pdte. de completar Referencia: 01022011-mod. 1.0 Iniciada: 2011/02/21
Ubicación: - Gipuzkoa Titular: Comunidad de propietarios Avenida Madrid 34 C. P. de Avenida Madrid 34
Responsable Solicitud: OTIS ZARDOYA ZARDOYA OTIS, S.A.
Solicitud de Puesta en Servicio e Instalación de Ascensores Situación: Pdte. de completar Referencia: 21022011-mod. 2.5 bis_v2 Iniciada: 2011/02/21
Ubicación: - Gipuzkoa Titular: Comunidad de propietarios de Autonomía 25 C.P. De autonomía 25
Responsable Solicitud: Comunidad de propietarios de Autonomía 25 bis 234 234
Copiar

Tras pulsar el botón “Copiar” la solicitud copiada se encontrará en el listado de solicitudes no presentadas.

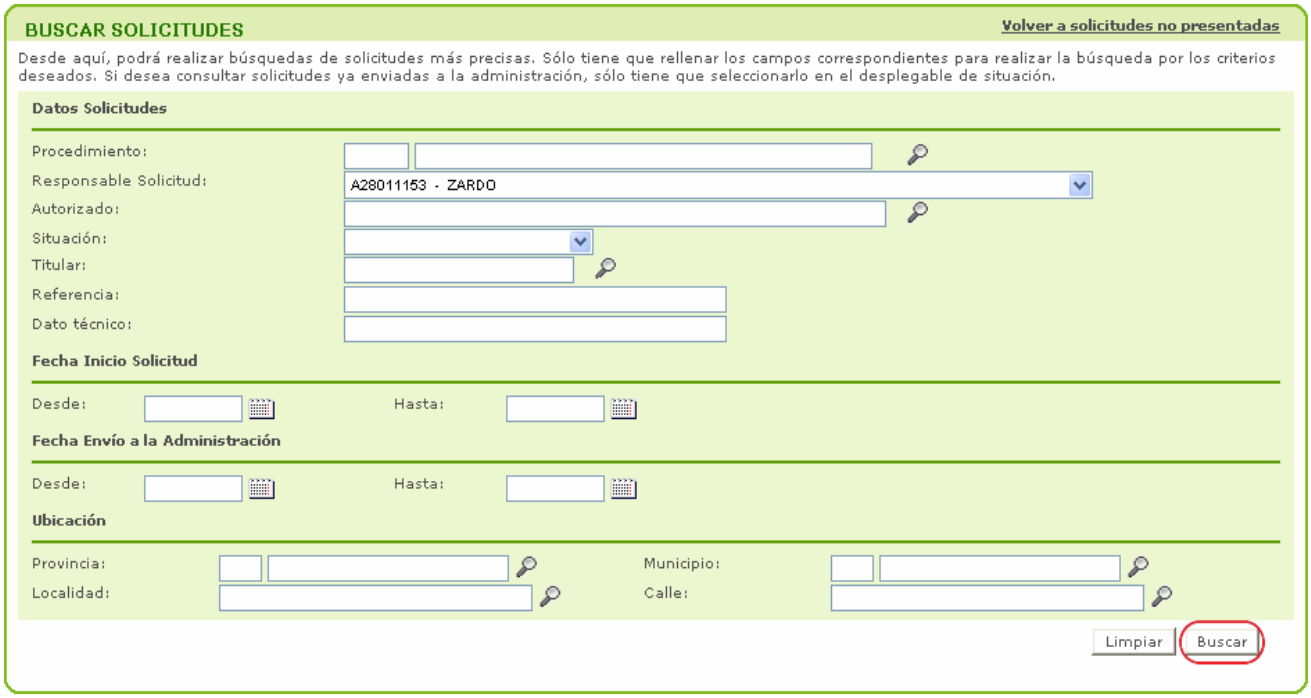
Hay que tener en cuenta que en la copia no se incluyen los documentos anexados.

❖ Búsqueda de solicitudes no presentadas / enviadas

Dependiendo de que tipo de solicitud se esté buscando pincharemos sobre una u otra opción.

Para buscar solicitudes que todavía no hayan sido enviadas a la administración y se quieran seguir completando se pulsa el enlace "Búsqueda de solicitudes no presentadas" de la cabecera. Si se está buscando una solicitud que ya se ha enviado la opción adecuada es la de "Búsqueda de solicitudes enviadas".

Seguidamente se muestra una página con los criterios de búsqueda donde seleccionar las características que cumple(n) la(s) solicitud(es) que se desea(n) encontrar.



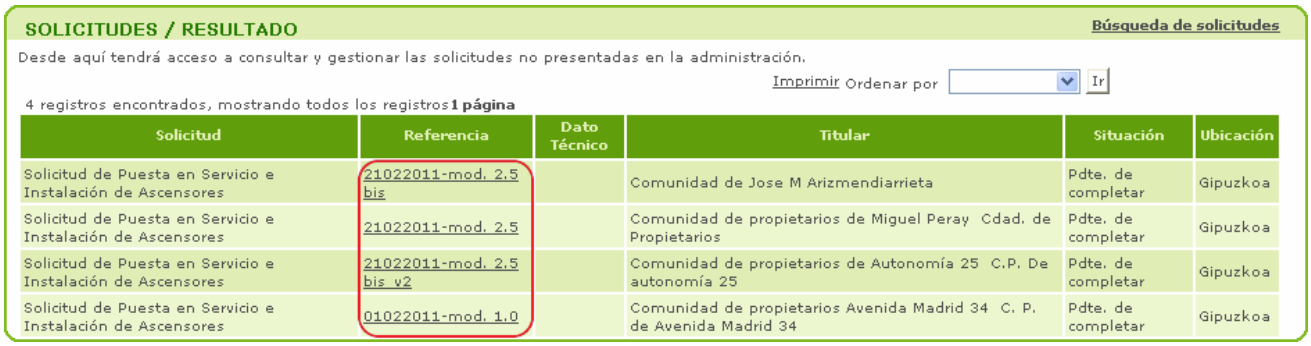
Se podrá filtrar por los siguientes criterios de búsqueda:

- **Procedimiento:** tipo de solicitud que se quiere buscar
- **Responsable Solicitud:** persona/empresa titular responsable de la solicitud
- **Autorizado:** persona/empresa autorizada en la solicitud
- **Situación:** Situación en la que se encuentra la solicitud, que podrá ser: "Pdte. de completar", "Pdte. de firma", "Pdte. de enviar" o "Presentada"
- **Titular:** persona/empresa titular de la instalación
- **Referencia:** referencia de la solicitud
- **Dato técnico**

- **Fecha Inicio Solicitud:** fecha en la que se inició la solicitud
- **Fecha Envío a la Administración:** fecha en la que fue presentada la solicitud
- **Ubicación** (provincia, municipio, localidad y calle): ubicación de la instalación

En ningún caso son datos obligatorios, son todos opcionales según criterio del usuario.
Una vez rellenados los criterios deseados se pulsa el botón "Buscar".

Como resultado se muestra una lista de solicitudes pudiendo continuar con su cumplimentación haciendo clic sobre la referencia deseada.


SOLICITUDES / RESULTADO

Búsqueda de solicitudes

Desde aquí tendrá acceso a consultar y gestionar las solicitudes no presentadas en la administración.

Imprimir Ordenar por Ir

4 registros encontrados, mostrando todos los registros **1 página**

Solicitud	Referencia	Dato Técnico	Titular	Situación	Ubicación
Solicitud de Puesta en Servicio e Instalación de Ascensores	21022011-mod. 2.5 bis		Comunidad de Jose M Arizmendiarrieta	Pdte. de completar	Gipuzkoa
Solicitud de Puesta en Servicio e Instalación de Ascensores	21022011-mod. 2.5		Comunidad de propietarios de Miguel Peray Cdad. de Propietarios	Pdte. de completar	Gipuzkoa
Solicitud de Puesta en Servicio e Instalación de Ascensores	21022011-mod. 2.5 bis v2		Comunidad de propietarios de Autonomía 25 C.P. De autonomía 25	Pdte. de completar	Gipuzkoa
Solicitud de Puesta en Servicio e Instalación de Ascensores	01022011-mod. 1.0		Comunidad de propietarios Avenida Madrid 34 C. P. de Avenida Madrid 34	Pdte. de completar	Gipuzkoa

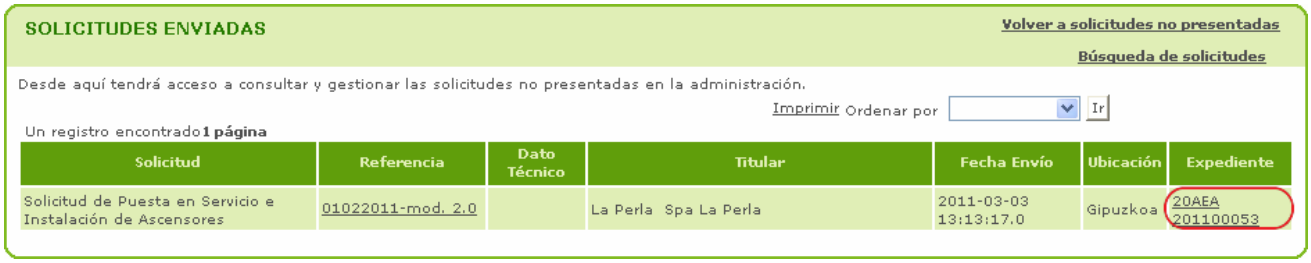
- ❖ Ver solicitudes enviadas

SOLICITUDES NO PRESENTADAS

Actualizar Búsqueda de solicitudes no presentadas

Nueva solicitud Ver solicitudes enviadas Búsqueda de solicitudes enviadas

En esta página se muestra el listado de solicitudes enviadas a la administración. La tabla es similar a la que se muestra con las solicitudes no presentadas con la incorporación de la columna "Expediente".
Pulsando el enlace del expediente se accederá a "Mis Gestiones". Esto se explica ampliamente en el apartado "Gestión de una solicitud enviada".


SOLICITUDES ENVIADAS

Volver a solicitudes no presentadas

Búsqueda de solicitudes

Desde aquí tendrá acceso a consultar y gestionar las solicitudes no presentadas en la administración.

Imprimir Ordenar por Ir

Un registro encontrado **1 página**

Solicitud	Referencia	Dato Técnico	Titular	Fecha Envío	Ubicación	Expediente
Solicitud de Puesta en Servicio e Instalación de Ascensores	01022011-mod. 2.0		La Perla Spa La Perla	2011-03-03 13:13:17.0	Gipuzkoa	20AEA 201100053

En esta tabla sigue existiendo el enlace a la solicitud en la columna "Referencia" desde el cual se puede acceder a toda la información adjuntada antes de su envío.
IMPORTANTE: Si se quiere recuperar el justificante de una solicitud ya enviada se puede acceder desde aquí a la solicitud y pulsar sobre el paso "Enviar solicitud" donde aparece el enlace al justificante.

4 Aportaciones

En este apartado van a reflejarse tanto las aportaciones que están preparándose (pendientes de presentar a la administración) como aquellas ya presentadas, pudiendo acceder desde el listado principal como desde un buscador de aportaciones que permitirá una búsqueda más concreta de las aportaciones.

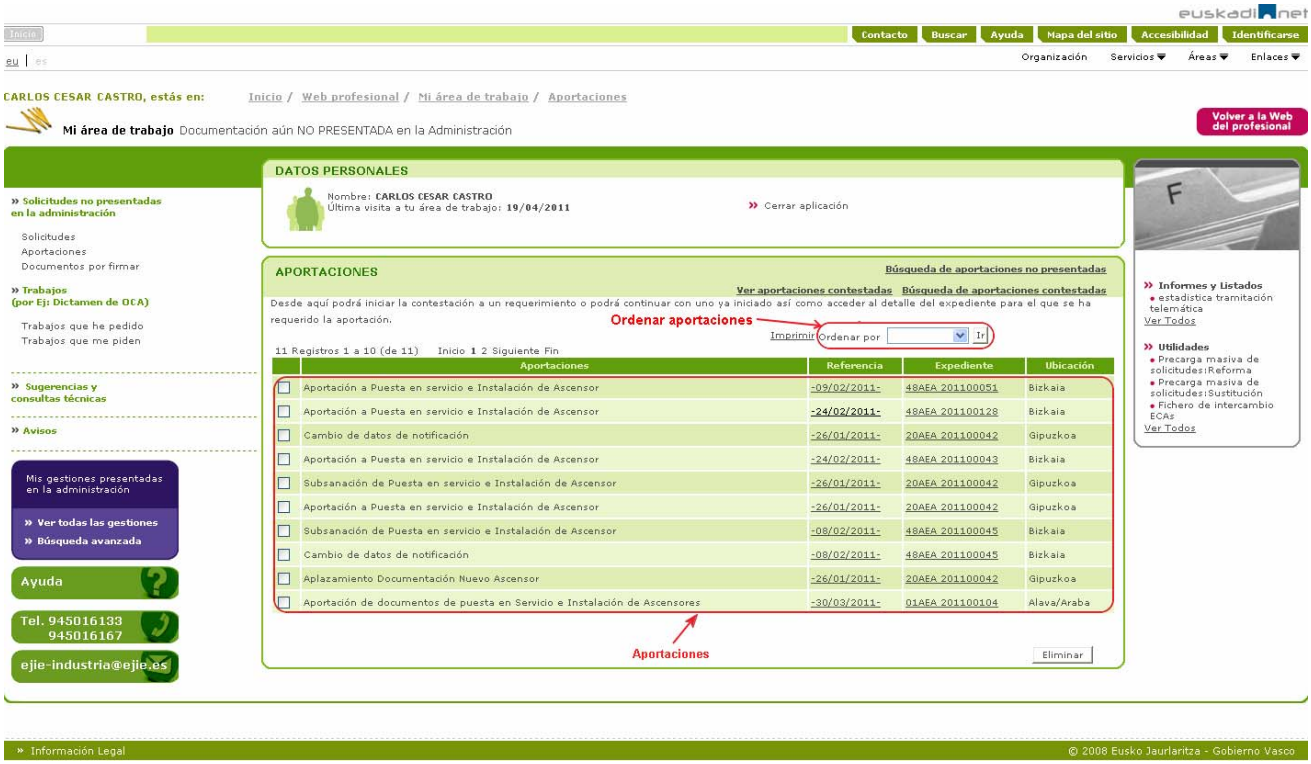
Las aportaciones se inician desde la "Mis gestiones" ya sea contestando a un requerimiento o haciendo una aportación de documentación por iniciativa del usuario. Desde este apartado de la Web del profesional se podrán continuar y consultar.

Las aportaciones que se muestren serán aquellas que hayan dado cada uno en su nombre así como las que se deriven de las autorizaciones para la teletramitación asociadas.

- Listado de aportaciones pendientes

En esta página se muestra el listado de aportaciones pendientes de presentar a la administración.

Pulsando sobre el enlace de cada aportación se accederá, en ventana nueva, al motor de solicitudes para poder continuar con su cumplimentación.


Contacto
Buscar
Ayuda
Mapa del sitio
Accesibilidad
Identificarse
Organización
Servicios
Áreas
Enlaces
CARLOS CESAR CASTRO, estás en:
Inicio / Web profesional / Mi área de trabajo / Aportaciones
Mi área de trabajo Documentación aún NO PRESENTADA en la Administración
Volver a la Web del profesional
DATOS PERSONALES
Nombre: CARLOS CESAR CASTRO
Última visita a tu área de trabajo: 19/04/2011
Cerrar aplicación
APORTACIONES
Búsqueda de aportaciones no presentadas
Ver aportaciones contestadas
Búsqueda de aportaciones contestadas
Desde aquí podrá iniciar la contestación a un requerimiento o podrá continuar con uno ya iniciado así como acceder al detalle del expediente para el que se ha requerido la aportación.
Ordenar aportaciones
Imprimir
Ordenar por
11 Registros 1 a 10 (de 11) Inicio 1 2 Siguiente Fin
Aportaciones
Referencia
Expediente
Ubicación
Aportación a Puesta en servicio e Instalación de Ascensor -09/02/2011- 48AEA 201100051 Bizkaia
Aportación a Puesta en servicio e Instalación de Ascensor -24/02/2011- 48AEA 201100128 Bizkaia
Cambio de datos de notificación -26/01/2011- 20AEA 201100042 Gipuzkoa
Aportación a Puesta en servicio e Instalación de Ascensor -24/02/2011- 48AEA 201100043 Bizkaia
Subsanación de Puesta en servicio e Instalación de Ascensor -26/01/2011- 20AEA 201100042 Gipuzkoa
Aportación a Puesta en servicio e Instalación de Ascensor -26/01/2011- 20AEA 201100042 Gipuzkoa
Subsanación de Puesta en servicio e Instalación de Ascensor -08/02/2011- 48AEA 201100045 Bizkaia
Cambio de datos de notificación -08/02/2011- 48AEA 201100045 Bizkaia
Aplazamiento Documentación Nuevo Ascensor -26/01/2011- 20AEA 201100042 Gipuzkoa
Aportación de documentos de puesta en Servicio e Instalación de Ascensores -30/03/2011- 01AEA 201100104 Alava/Araba
Aportaciones
Eliminar
Solicitudes no presentadas en la administración
Solicitudes
Aportaciones
Documentos por firmar
Trabajos (por Ej: Dictamen de OCA)
Trabajos que he pedido
Trabajos que me piden
Sugerencias y consultas técnicas
Avisos
Mis gestiones presentadas en la administración
Ver todas las gestiones
Búsqueda avanzada
Ayuda
Tel. 945016133 945016167
ejie-industria@ejie.es
Informes y Listados
estadística tramitación telemática
Ver Todos
Utilidades
Precarga masiva de solicitudes:Reforma
Precarga masiva de solicitudes:Sustitución
Fichero de intercambio ECAs
Ver Todos
Información Legal
© 2008 Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco

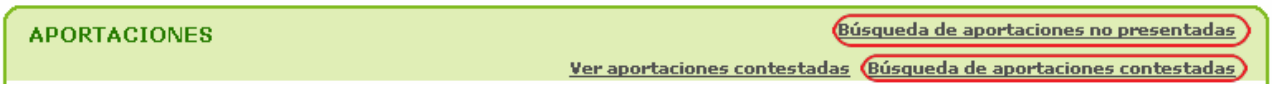
En la cabecera del área de las aportaciones se muestran enlaces con las principales acciones a realizar relacionadas con las aportaciones, que son:

- Búsqueda de aportaciones no contestadas / contestadas
- Ver aportaciones contestadas

❖ Búsqueda de aportaciones no contestadas / contestadas

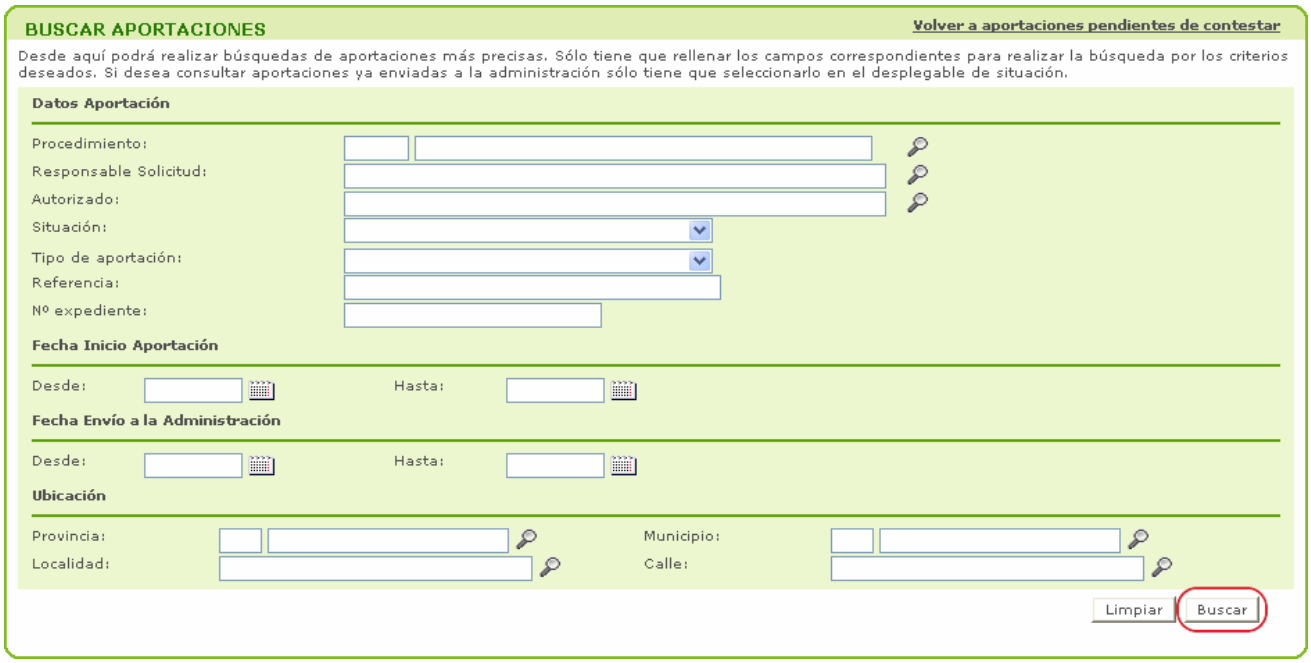
Dependiendo del tipo de solicitud que se quiera buscar pulsaremos sobre una de estas dos opciones. Para buscar aportaciones que se hayan iniciado pero falten de completar y enviar se pulsa el enlace "Búsqueda de aportaciones no contestadas" de la cabecera.

Si se quiere consultar alguna de las aportaciones ya envidas utilizaremos el enlace "Búsqueda de aportaciones contestadas".



Seguidamente nos muestra una página con los criterios de búsqueda sobre los que se puede filtrar las aportaciones.

Para buscar aportaciones se pulsa el botón "Buscar" una vez completados los criterios deseados.

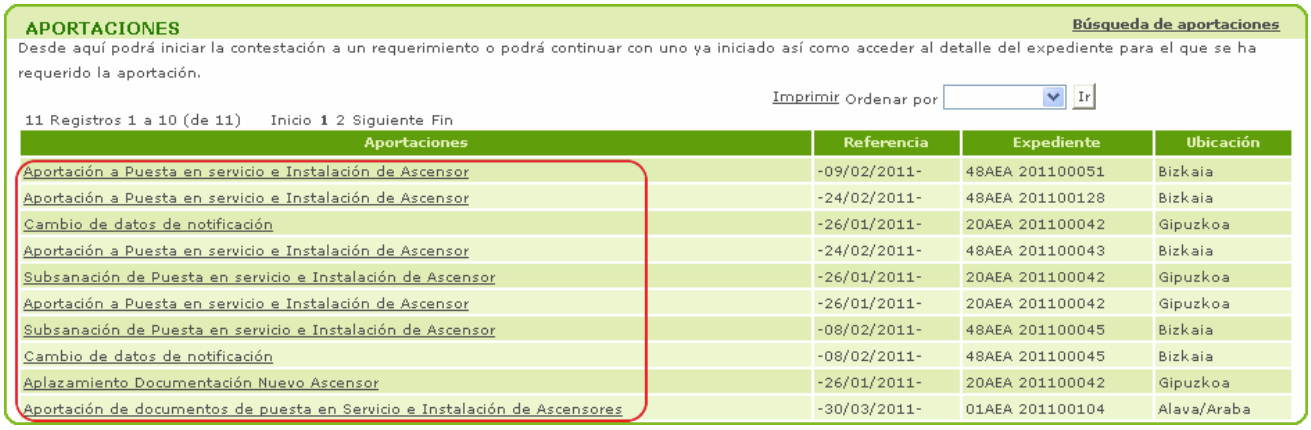


Se podrán realizar búsquedas por los siguientes criterios de búsqueda:

- **Procedimiento:** tipo de solicitud de la aportación que se quiere buscar
- **Responsable Solicitud:** persona/empresa titular responsable de la solicitud de la aportación
- **Autorizado:** persona/empresa autorizada en la solicitud de la aportación

- **Situación:** Situación en la que se encuentra la solicitud de la aportación, que podrá ser: “Pdte. de completar”, “Pdte. de firma”, “Pdte. de enviar” o “Presentada”
- **Tipo de aportación:** tipo de aportación, que podrá ser: "Aportación de documentos", "Presentación de alegación", "Presentación de subsanación", "Recurso de alzada", "Presentación de desistimiento", "Presentación de renuncia", "Aplazamiento de presentación de documentación", "Cambio de datos de notificación", "Cambio de datos de aviso", "Recurso extraordinario de revisión" o "Recurso potestativo"
- **Referencia:** referencia de la solicitud de la aportación
- **Nº expediente:** número de expediente de la aportación
- **Fecha Inicio Aportación:** fecha en la que se inició la aportación
- **Fecha Envío a la Administración:** fecha en la que fue presentada la aportación
- **Ubicación** (provincia, municipio, localidad y calle): ubicación de la instalación

Y muestra una lista de aportaciones desde la que se podrá continuar con su cumplimentación haciendo clic en el enlace de la aportación en cuestión.


APORTACIONES

Búsqueda de aportaciones

Desde aquí podrá iniciar la contestación a un requerimiento o podrá continuar con uno ya iniciado así como acceder al detalle del expediente para el que se ha requerido la aportación.

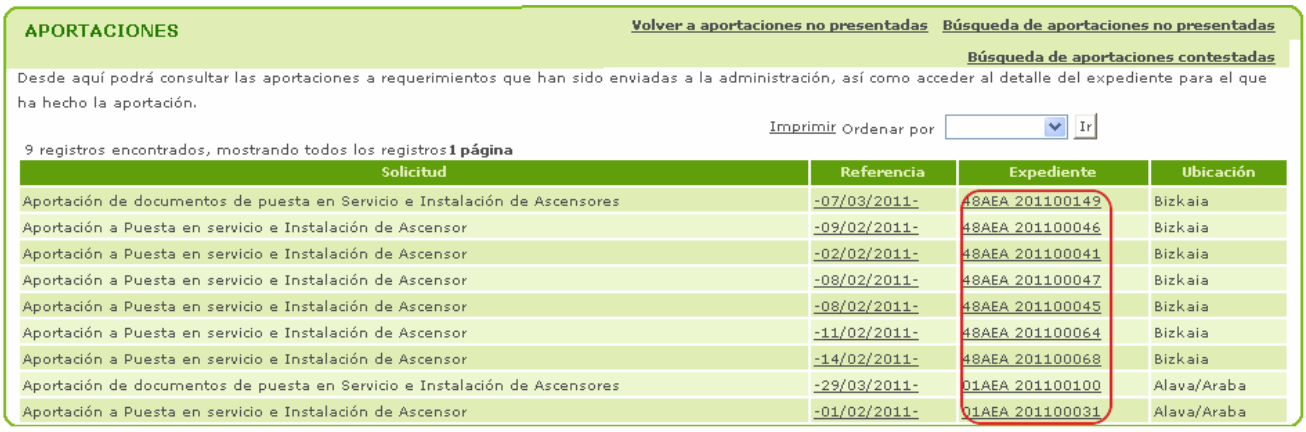
Imprimir Ordenar por Ir

11 Registros 1 a 10 (de 11) Inicio 1 2 Siguiente Fin

Aportaciones	Referencia	Expediente	Ubicación
Aportación a Puesta en servicio e Instalación de Ascensor	-09/02/2011-	48AEA 201100051	Bizkaia
Aportación a Puesta en servicio e Instalación de Ascensor	-24/02/2011-	48AEA 201100128	Bizkaia
Cambio de datos de notificación	-26/01/2011-	20AEA 201100042	Gipuzkoa
Aportación a Puesta en servicio e Instalación de Ascensor	-24/02/2011-	48AEA 201100043	Bizkaia
Subsanación de Puesta en servicio e Instalación de Ascensor	-26/01/2011-	20AEA 201100042	Gipuzkoa
Aportación a Puesta en servicio e Instalación de Ascensor	-26/01/2011-	20AEA 201100042	Gipuzkoa
Subsanación de Puesta en servicio e Instalación de Ascensor	-08/02/2011-	48AEA 201100045	Bizkaia
Cambio de datos de notificación	-08/02/2011-	48AEA 201100045	Bizkaia
Aplazamiento Documentación Nuevo Ascensor	-26/01/2011-	20AEA 201100042	Gipuzkoa
Aportación de documentos de puesta en Servicio e Instalación de Ascensores	-30/03/2011-	01AEA 201100104	Alava/Araba

- Ver aportaciones contestadas

En esta página se muestra el listado de aportaciones enviadas a la administración, de la misma forma que se mostraban las pendientes de enviar.



APORTACIONES

Volver a aportaciones no presentadas | Búsqueda de aportaciones no presentadas | Búsqueda de aportaciones contestadas

Desde aquí podrá consultar las aportaciones a requerimientos que han sido enviadas a la administración, así como acceder al detalle del expediente para el que ha hecho la aportación.

Imprimir Ordenar por Ir

9 registros encontrados, mostrando todos los registros **1 página**

Solicitud	Referencia	Expediente	Ubicación
Aportación de documentos de puesta en Servicio e Instalación de Ascensores	-07/03/2011-	48AEA 201100149	Bizkaia
Aportación a Puesta en servicio e Instalación de Ascensor	-09/02/2011-	48AEA 201100046	Bizkaia
Aportación a Puesta en servicio e Instalación de Ascensor	-02/02/2011-	48AEA 201100041	Bizkaia
Aportación a Puesta en servicio e Instalación de Ascensor	-08/02/2011-	48AEA 201100047	Bizkaia
Aportación a Puesta en servicio e Instalación de Ascensor	-08/02/2011-	48AEA 201100045	Bizkaia
Aportación a Puesta en servicio e Instalación de Ascensor	-11/02/2011-	48AEA 201100064	Bizkaia
Aportación a Puesta en servicio e Instalación de Ascensor	-14/02/2011-	48AEA 201100068	Bizkaia
Aportación de documentos de puesta en Servicio e Instalación de Ascensores	-29/03/2011-	01AEA 201100100	Alava/Araba
Aportación a Puesta en servicio e Instalación de Ascensor	-01/02/2011-	01AEA 201100031	Alava/Araba

Pulsando el enlace del expediente nos muestra el expediente en la “Mis Gestiones”.

5 Trabajos

En este apartado se va a mostrar la gestión de los trabajos. Un trabajo es la solicitud de un documento para incluirlo en una presentación telemática. Desde las solicitudes se podrán solicitar trabajos, y en este apartado se podrán visualizar las peticiones hechas y las que le hacen a uno.

Para ir adelantando trabajo, a quien se le ha pedido puede ir creándolo, aunque no esté iniciada la solicitud por parte del solicitante, a partir del enlace “Solicitar Trabajo”. Es un proceso de auto-asignación del trabajo, que después el presentador deberá asociar a la presentación.

- Listado de trabajos pendientes: que pido y que me piden

En estas páginas se muestran los listados de los trabajos que pido y que me piden pendientes.

TRABAJOS QUE ME PIDEN
Búsqueda de Trabajos que me piden
Solicitar Trabajo
Ver trabajos que me piden entregados
Desde aquí tendrá acceso a consultar y gestionar los trabajos que me piden.
Pendientes(3)
Imprimir
Ordenar por
Ir
3 registros encontrados, mostrando todos los registros 1 página
JOR: 2011-02-10 (2). Jorge Garcia Larragan solicita trabajo a Magic Igo Plus
Situación: En proceso Canal: Email Fecha: 10/02/2011
JOR: 2011-02-10 (3) plano . Ana Perez Espinosa solicita trabajo a Magic Igo Plus
Situación: En proceso Canal: Telemático Fecha: 11/02/2011
Pide copia del Acta de puesta en servicio.. Jorge Garcia Larragan solicita trabajo a MAGIC IGO PLUS
Situación: Pendiente de firma Canal: Telemático Fecha: 16/02/2011
Ver Detalle

La lista de trabajos pendientes se puede ordenar por distintos criterios.

Para acceder al detalle se selecciona uno y se pulsa el botón "Ver detalle".

DETALLE DEL TRABAJO
Búsqueda de Trabajos que me piden
Volver a trabajos que me piden pendientes
Desde aquí podrá consultar la situación de las peticiones de trabajo que le han enviado, así como anular o asignar a otro una petición no atendida, generar una nueva petición si ésta ha sido rechazada, o verificar una petición entregada.
Trabajos
Trabajo: JOR: 2011-02-10 (2)
Iniciado: 10/02/2011
Finalizado:
Responsable: Jorge Garcia Larragan
Destinatario Responsable: Magic Igo Plus
Autorizado:
Destinatario Autorizado:
Canal: Email
Situación: En proceso
Examinar...
Adjuntar
Cambiar Destinatario Autorizado
Cancelar

En función del estado del trabajo y de si es un trabajo que solicito o que me solicitan aparecerán diferentes acciones a ejecutar.

La secuencia general seria:

1. Solicito trabajo (PIDO)
2. Acepto el trabajo (ME PIDEN)
3. Lo adjunto (ME PIDEN)
4. Lo firmo (ME PIDEN)
5. Lo entrego (ME PIDEN)
6. Acepto el trabajo (PIDO)

❖ búsqueda de trabajos: que pido y que me piden

En estas páginas se pueden filtrar los trabajos que pido y que me piden, en función de diferentes criterios.

Se podrán realizar búsquedas por los siguientes criterios de búsqueda:

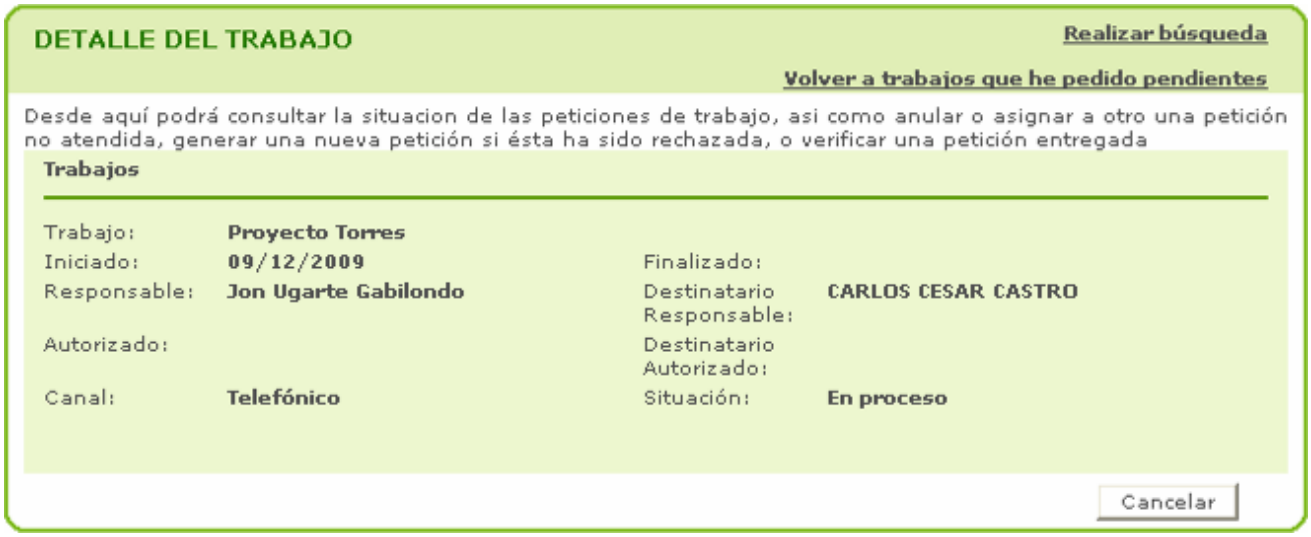
- **Procedimiento:** tipo de solicitud del trabajo que se quiere buscar
- **Quién ha pedido: Responsable:** persona/empresa responsable de la solicitud del trabajo
- **Quién ha pedido: Autorizado:** persona/empresa autorizada de la solicitud del trabajo
- **Destinatario: Responsable:** persona/empresa responsable a quien se le solicita el trabajo
- **Destinatario: Autorizado:** persona/empresa autorizada a quien se le solicita el trabajo
- **Situación:** situación en la que se encuentra el trabajo, que podrá ser: "No atendido", "En proceso", "Rechazado", "Entregado", "Pendiente de firma", "Pendiente de entrega", "Aceptado" o "Anulado"
- **Canal:** canal a través del cual se ha solicitado el trabajo, que podrá ser: "Telemático", "Email", "Teléfono" o "Otros"
- **Referencia:** referencia de la solicitud del trabajo
- **Fecha Petición:** fecha en la que se pidió el trabajo
- **Fecha Trabajo:** fecha en la que se realizó el trabajo

Donde los trabajos encontrados se muestran en una lista. Para acceder a un trabajo se selecciona y se pulsa el botón “Ver Detalle”.

TRABAJOS QUE HE PEDIDO
Búsqueda de trabajos que he pedido
Ver trabajos que he pedido revisados
Desde aquí tendrá acceso a consultar y gestionar los trabajos que he pedido.
Pendientes(1)
Imprimir Ordenar por
Ir
Un registro encontrado1 página
Pide copia del Acta de puesta en servicio.. Jorge Garcia Larragan solicita trabajo a MAGIC IGO PLUS
Situación: Pendiente de firma Canal: Telemático Fecha: 16/02/2011
Ver Detalle

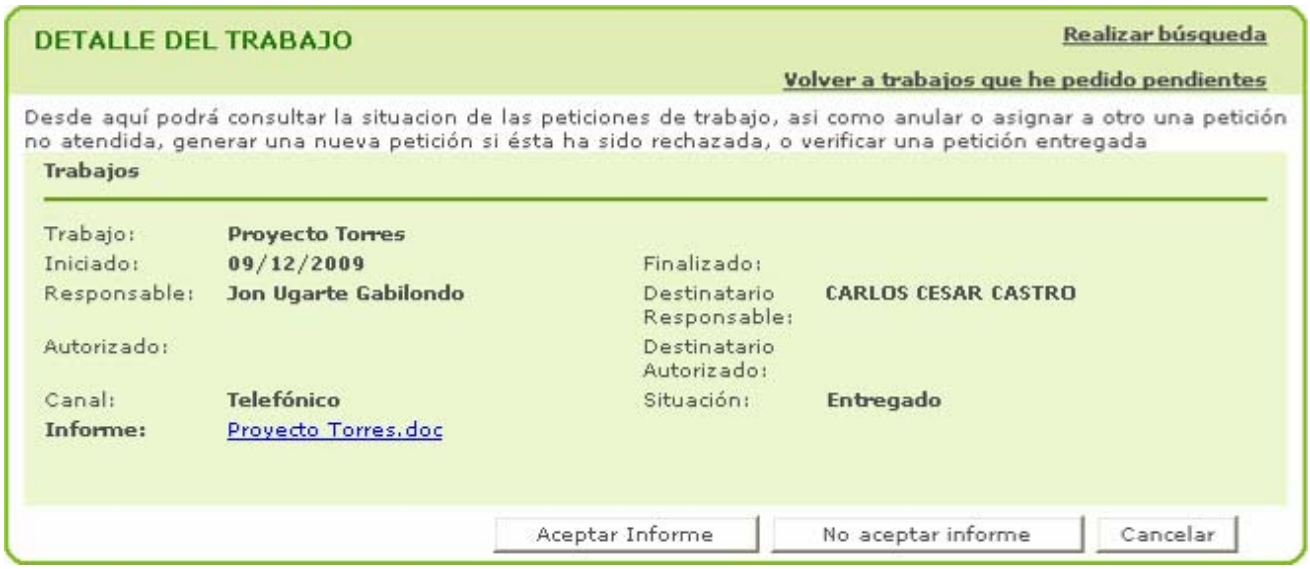
- detalle de trabajos que he pedido

Desde el detalle del trabajo se puede ver el trabajo pedido

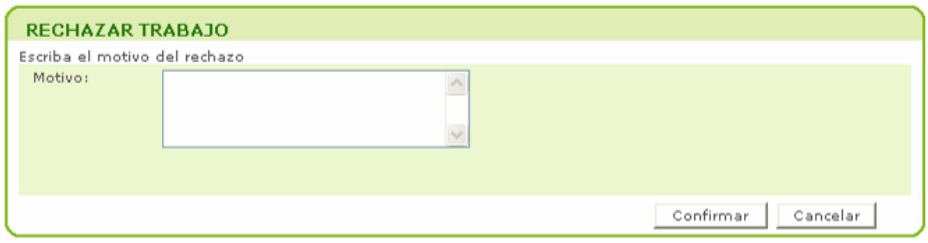

DETALLE DEL TRABAJO
Realizar búsqueda
Volver a trabajos que he pedido pendientes
Desde aquí podrá consultar la situacion de las peticiones de trabajo, asi como anular o asignar a otro una petición no atendida, generar una nueva petición si ésta ha sido rechazada, o verificar una petición entregada
Trabajos
Trabajo: Proyecto Torres
Iniciado: 09/12/2009
Finalizado:
Responsable: Jon Ugarte Gabilondo
Destinatario Responsable: CARLOS CESAR CASTRO
Autorizado:
Destinatario Autorizado:
Canal: Telefónico
Situación: En proceso
Cancelar

- Aceptar el trabajo

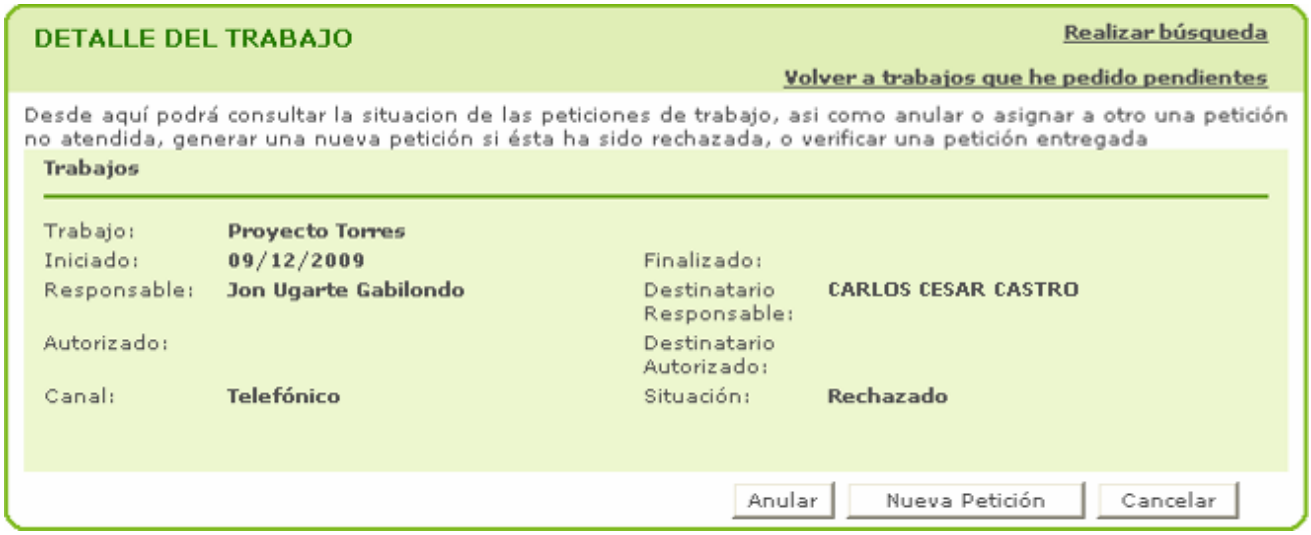
Cuando a una persona/empresa le solicitan un trabajo lo primero que tendrá que hacer es aceptarlo (o rechazarlo, en caso de que así lo estime oportuno). Esto se podrá realizar desde el detalle de un trabajo que todavía no haya sido aceptado o rechazado.

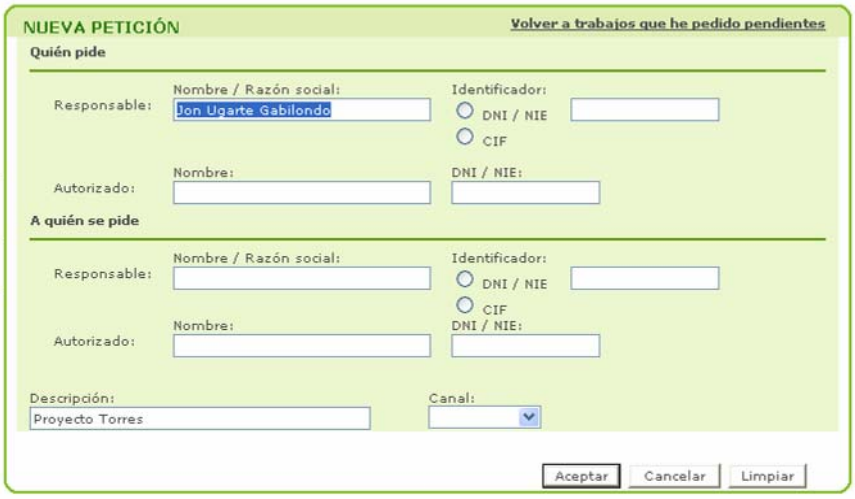

DETALLE DEL TRABAJO
Realizar búsqueda
Volver a trabajos que he pedido pendientes
Desde aquí podrá consultar la situacion de las peticiones de trabajo, asi como anular o asignar a otro una petición no atendida, generar una nueva petición si ésta ha sido rechazada, o verificar una petición entregada
Trabajos
Trabajo: Proyecto Torres
Iniciado: 09/12/2009
Finalizado:
Responsable: Jon Ugarte Gabilondo
Destinatario Responsable: CARLOS CESAR CASTRO
Autorizado:
Destinatario Autorizado:
Canal: Telefónico
Situación: Entregado
Informe: Proyecto Torres.doc
Aceptar Informe
No aceptar informe
Cancelar

- Si no se acepta se debe rellenar el motivo



- Pudiendo anular el trabajo o pedírselo a otro.

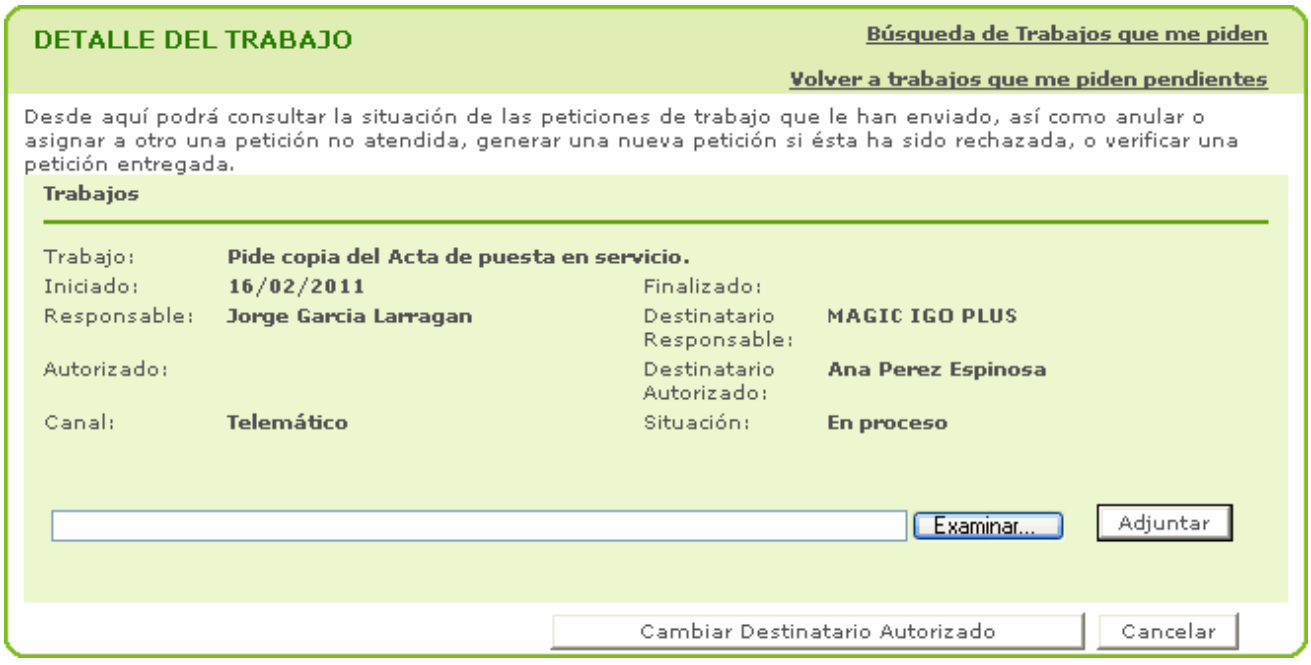

DETALLE DEL TRABAJO
Realizar búsqueda
Volver a trabajos que he pedido pendientes
Desde aquí podrá consultar la situacion de las peticiones de trabajo, asi como anular o asignar a otro una petición no atendida, generar una nueva petición si ésta ha sido rechazada, o verificar una petición entregada
Trabajos
Trabajo: Proyecto Torres
Iniciado: 09/12/2009
Finalizado:
Responsable: Jon Ugarte Gabilondo
Destinatario Responsable: CARLOS CESAR CASTRO
Autorizado:
Destinatario Autorizado:
Canal: Telefónico
Situación: Rechazado
Anular
Nueva Petición
Cancelar



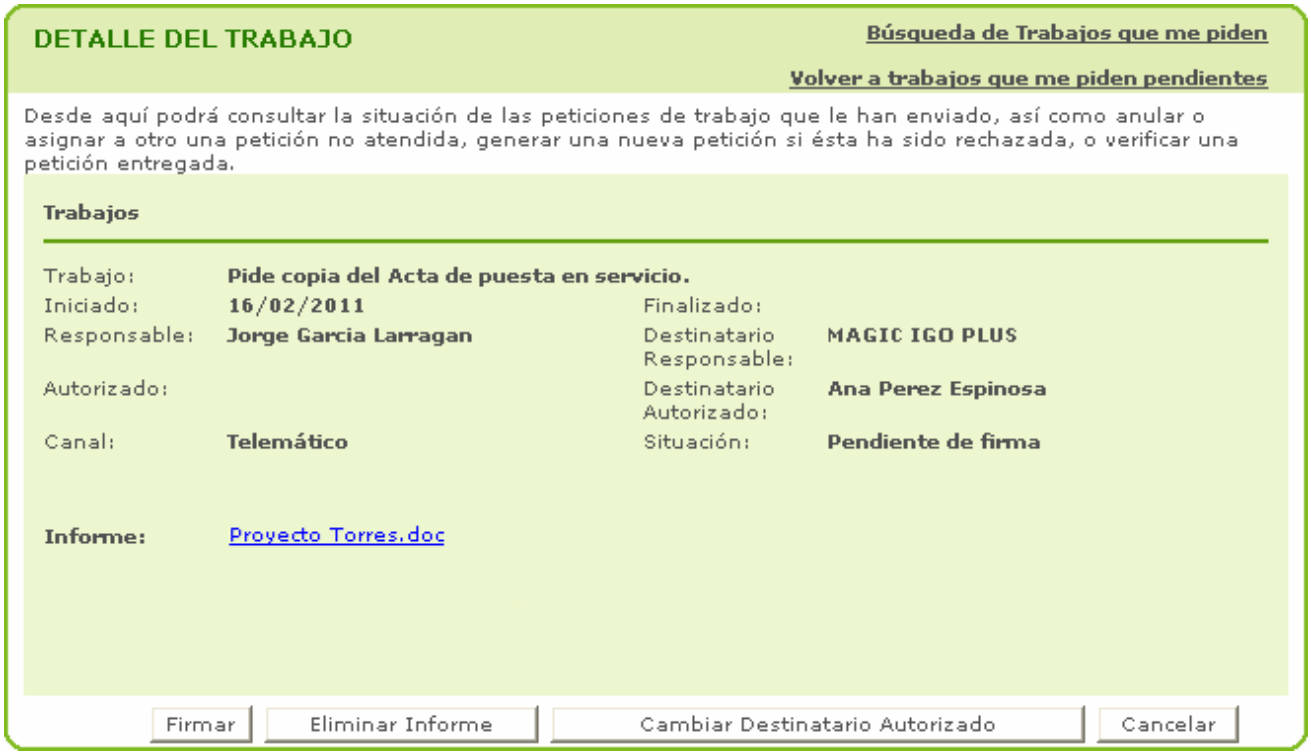
- ❖ detalle de trabajos que me piden

Desde el detalle del trabajo se puede:

- adjuntar documento


DETALLE DEL TRABAJO
Búsqueda de Trabajos que me piden
Volver a trabajos que me piden pendientes
Desde aquí podrá consultar la situación de las peticiones de trabajo que le han enviado, así como anular o asignar a otro una petición no atendida, generar una nueva petición si ésta ha sido rechazada, o verificar una petición entregada.
Trabajos
Trabajo: Pide copia del Acta de puesta en servicio.
Iniciado: 16/02/2011
Finalizado:
Responsable: Jorge Garcia Larragan
Destinatario Responsable: MAGIC IGO PLUS
Autorizado:
Destinatario Autorizado: Ana Perez Espinosa
Canal: Telemático
Situación: En proceso
Examinar...
Adjuntar
Cambiar Destinatario Autorizado
Cancelar

- firma del documento


DETALLE DEL TRABAJO
Búsqueda de Trabajos que me piden
Volver a trabajos que me piden pendientes
Desde aquí podrá consultar la situación de las peticiones de trabajo que le han enviado, así como anular o asignar a otro una petición no atendida, generar una nueva petición si ésta ha sido rechazada, o verificar una petición entregada.
Trabajos
Trabajo: Pide copia del Acta de puesta en servicio.
Iniciado: 16/02/2011
Finalizado:
Responsable: Jorge Garcia Larragan
Destinatario Responsable: MAGIC IGO PLUS
Autorizado:
Destinatario Autorizado: Ana Perez Espinosa
Canal: Telemático
Situación: Pendiente de firma
Informe: Proyecto Torres.doc
Firmar
Eliminar Informe
Cambiar Destinatario Autorizado
Cancelar

- Pendiente de entrega

DETALLE DEL TRABAJO
Búsqueda de Trabajos que me piden
Volver a trabajos que me piden pendientes
Desde aquí podrá consultar la situación de las peticiones de trabajo que le han enviado, así como anular o asignar a otro una petición no atendida, generar una nueva petición si ésta ha sido rechazada, o verificar una petición entregada.
Trabajos
Trabajo: Pide copia del Acta de puesta en servicio.
Iniciado: 30/09/2010
Finalizado:
Responsable: Jorge Garcia Larragan
Destinatario Responsable: MAGIC IGO PLUS
Autorizado:
Destinatario Autorizado:
Canal: Telemático
Situación: Pendiente de entrega
Informe: The Use Case Model.pdf
El documento está firmado.
Entregar
Eliminar Firma
Cancelar

Una vez entregado el documento es ya labor de quien lo pide de aceptarlo y aportarlo a la solicitud.

6 Los documentos a firmar

En este apartado van a mostrar todos los documentos, ya estén asociados a solicitudes, a trabajos o sea el documento propiamente de la solicitud (EJGVDocument: documento generado por el motor de solicitudes y con unas características propias), para que se puedan firmar de forma rápida. No solamente podrá firmarlos quien esté autenticado sino que se podrá acceder a los documentos a firmar por otras personas o empresas según las autorizaciones definidas.

- Listado de documentos a firmar

En esta página se muestra el listado de todos los documentos a firmar.

DOCUMENTOS POR FIRMAR
Desde aquí, podrá realizar la firma de los documentos pendientes, incluso podrá firmar más de un documento a la vez, excepto si el documento a firmar es una solicitud, en cuyo caso, se tendrá que firmar de una en una.
Responsable:
B01398577 - Magic Igo Plus
Autorizado:
Buscar
Limpiar
Trabajos
No se ha encontrado ningún documento
Documentos
No se ha encontrado ningún documento
Solicitudes
Bidalitzeko eskaera / DocumentoEJGV.html Adjuntado en una presentacion, pincha en Acceder para verla
-30/03/2011- / DocumentoEJGV.html Adjuntado en una presentacion, pincha en Acceder para verla
Firmar

Se selecciona un documento o varios y se pulsa el botón “Firmar” del apartado correspondiente.

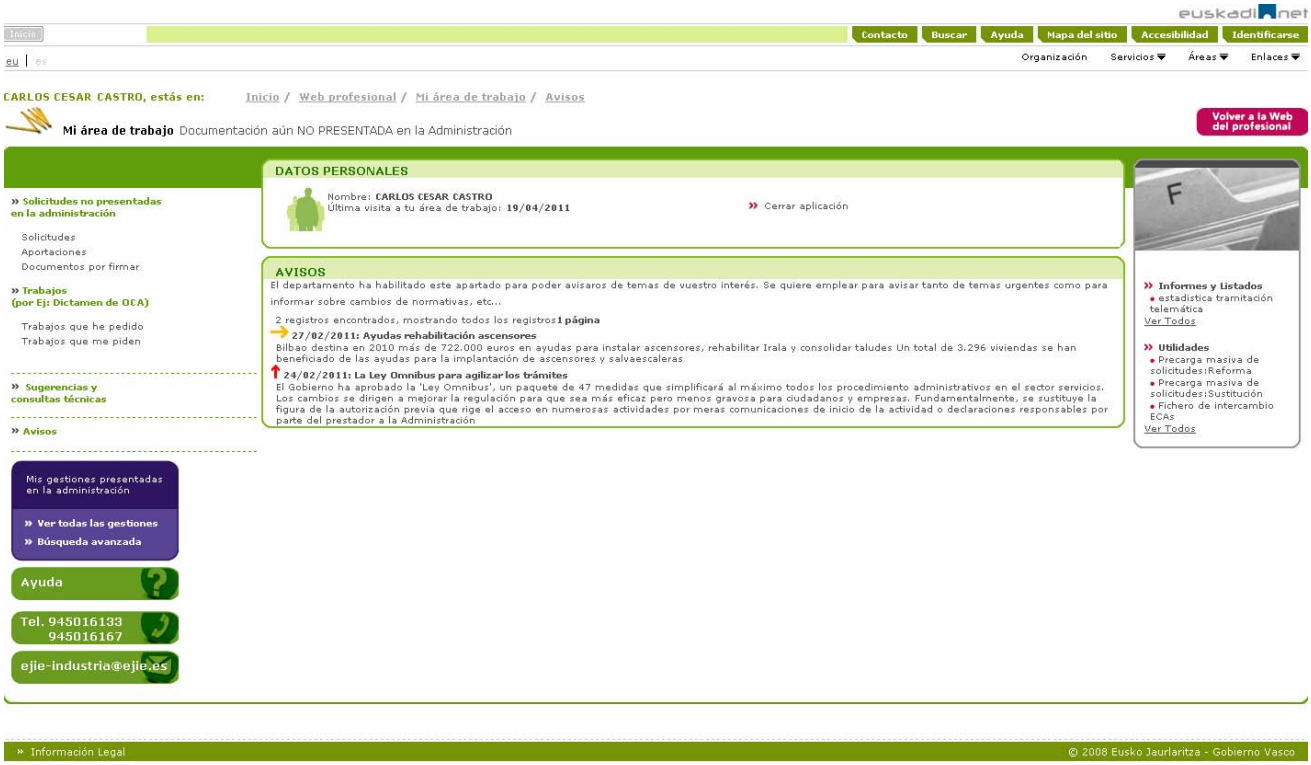
El proceso de firma te pide el PIN de la tarjeta y tras firmar te muestra si ha podido firmar los documentos seleccionados.

7 Avisos

En este apartado van a mostrarse los avisos de Industria.

- Listado de avisos

Se muestra la lista de avisos.

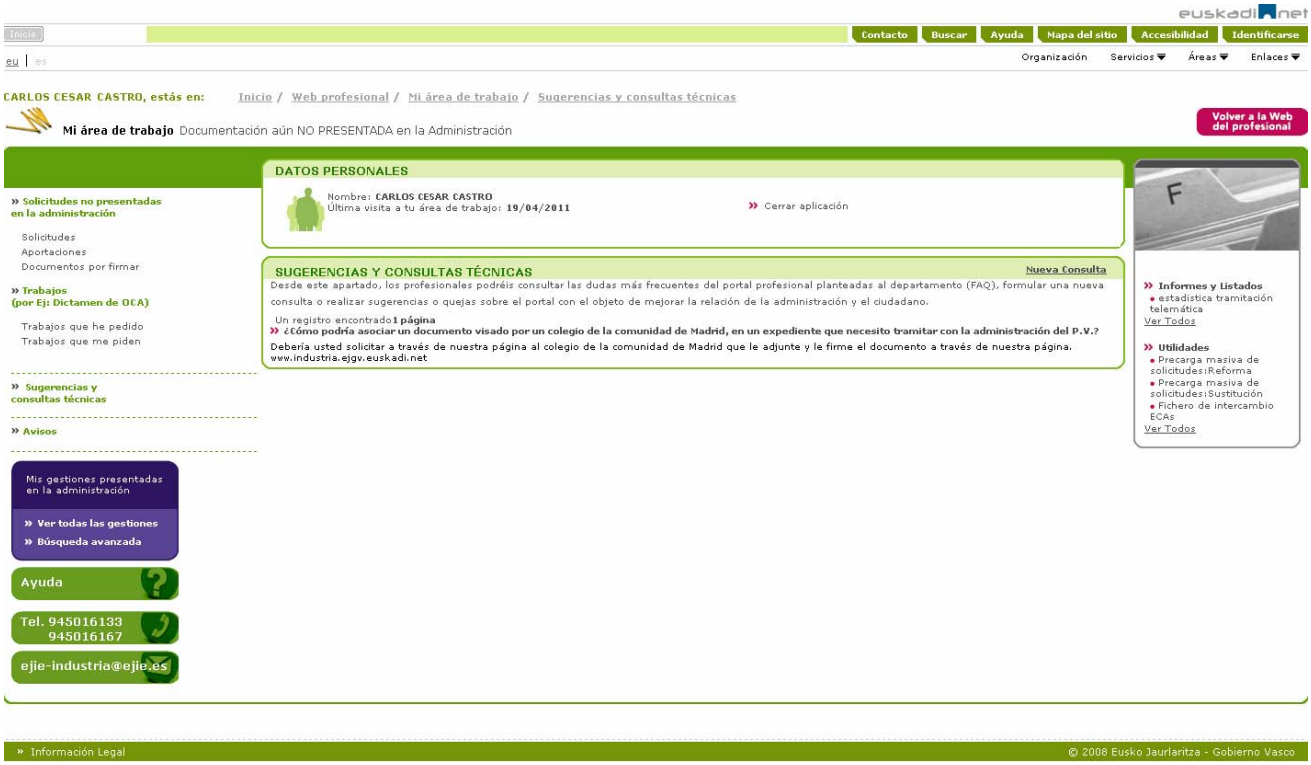

euskadi.net
Inicio
Contacto
Buscar
Ayuda
Mapa del sitio
Accesibilidad
Identificarse
eu | es
Organización
Servicios
Áreas
Enlaces
CARLOS CESAR CASTRO, estás en:
Inicio / Web profesional / Mi área de trabajo / Avisos
Mi área de trabajo Documentación aún NO PRESENTADA en la Administración
Volver a la Web del profesional
DATOS PERSONALES
Nombre: CARLOS CESAR CASTRO
Última visita a tu área de trabajo: 19/04/2011
Cerrar aplicación
» Solicitudes no presentadas en la administración
Solicitudes
Aportaciones
Documentos por firmar
» Trabajos (por Ej: Dictamen de OCA)
Trabajos que he pedido
Trabajos que me piden
» Sugerencias y consultas técnicas
» Avisos
AVISOS
El departamento ha habilitado este apartado para poder avisaros de temas de vuestro interés. Se quiere emplear para avisar tanto de temas urgentes como para informar sobre cambios de normativas, etc...
2 registros encontrados, mostrando todos los registros 1 página
27/02/2011: Ayudas rehabilitación ascensores
Bilbao destina en 2010 más de 722.000 euros en ayudas para instalar ascensores, rehabilitar Irala y consolidar taludes Un total de 3.296 viviendas se han beneficiado de las ayudas para la implantación de ascensores y salvaescaleras
24/02/2011: La Ley Omnibus para agilizar los trámites
El Gobierno ha aprobado la 'Ley Omnibus', un paquete de 47 medidas que simplificará al máximo todos los procedimiento administrativos en el sector servicios. Los cambios se dirigen a mejorar la regulación para que sea más eficaz pero menos gravosa para ciudadanos y empresas. Fundamentalmente, se sustituye la figura de la autorización previa que rige el acceso en numerosas actividades por meras comunicaciones de inicio de la actividad o declaraciones responsables por parte del prestador a la Administración
» Informes y Listados
estadística tramitación telemática
Ver Todos
» Utilidades
Precarga masiva de solicitudes:Reforma
Precarga masiva de solicitudes:Sustitución
Fichero de intercambio ECAs
Ver Todos
Mis gestiones presentadas en la administración
» Ver todas las gestiones
» Búsqueda avanzada
Ayuda
Tel. 945016133
945016167
ejie-industria@ejie.es
» Información Legal
© 2008 Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco

8 Las sugerencias y consultas técnicas

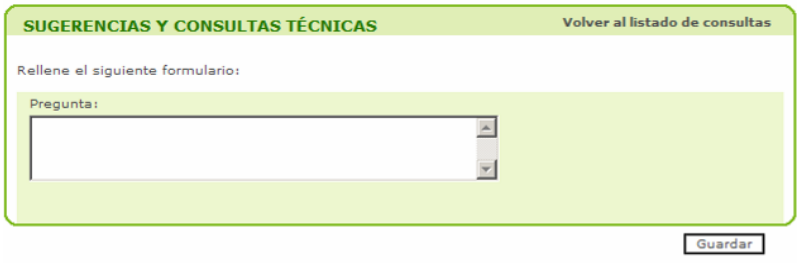
En este apartado van a mostrarse las sugerencias y consultas técnicas.

- Listado de sugerencias y consultas técnicas.

Se muestra la lista de sugerencias y consultas técnicas.


Inicio
Contacto
Buscar
Ayuda
Mapa del sitio
Accesibilidad
Identificarse
Organización
Servicios
Áreas
Enlaces
CARLOS CESAR CASTRO, estás en:
Inicio / Web profesional / Mi área de trabajo / Sugerencias y consultas técnicas
Mi área de trabajo Documentación aún NO PRESENTADA en la Administración
Volver a la Web del profesional
DATOS PERSONALES
Nombre: CARLOS CESAR CASTRO
Última visita a tu área de trabajo: 19/04/2011
Cerrar aplicación
SUGERENCIAS Y CONSULTAS TÉCNICAS
Nueva Consulta
Desde este apartado, los profesionales podréis consultar las dudas más frecuentes del portal profesional planteadas al departamento (FAQ), formular una nueva consulta o realizar sugerencias o quejas sobre el portal con el objeto de mejorar la relación de la administración y el ciudadano.
Un registro encontrado 1 página
¿Cómo podría asociar un documento visado por un colegio de la comunidad de Madrid, en un expediente que necesito tramitar con la administración del P.V.?
Debería usted solicitar a través de nuestra página al colegio de la comunidad de Madrid que le adjunte y le firme el documento a través de nuestra página. www.industria.ejgv.euskadi.net
Solicitudes no presentadas en la administración
Solicitudes
Aportaciones
Documentos por firmar
Trabajos (por Ej: Dictamen de OCA)
Trabajos que he pedido
Trabajos que me piden
Sugerencias y consultas técnicas
Avisos
Informes y Listados
estadística tramitación telemática
Ver Todos
Utilidades
Precarga masiva de solicitudes:Reforma
Precarga masiva de solicitudes:Sustitución
Fichero de intercambio ECAs
Ver Todos
Mis gestiones presentadas en la administración
Ver todas las gestiones
Búsqueda avanzada
Ayuda
Tel. 945016133
945016167
ejie-industria@ejie.es
Información Legal
© 2008 Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco

Pulsando el enlace “Nueva consulta” se puede realizar una consulta al departamento.



Se cumplimenta la consulta y se pulsa guardar.

9 Informes y Listados

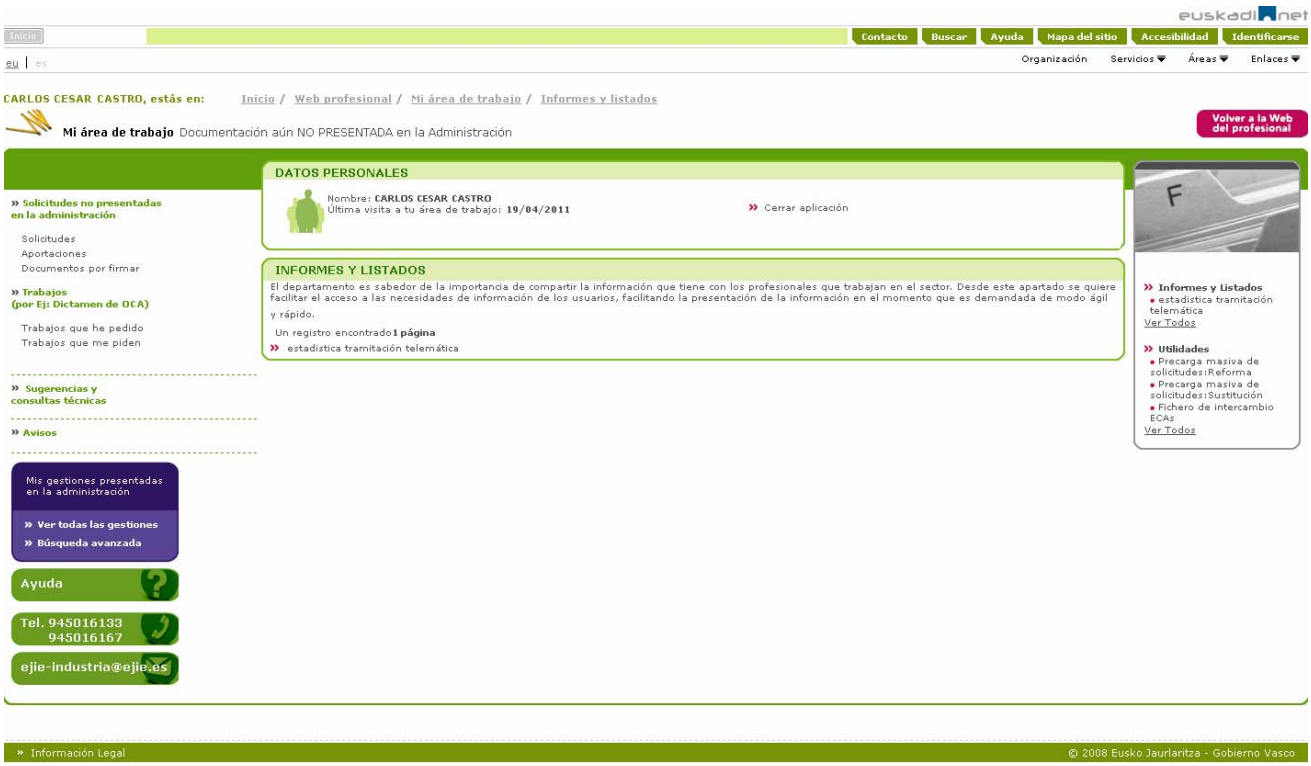
En este apartado van a mostrarse los informes. Los informes se pueden visualizar desde el lateral derecho donde se muestran los 3 primeros informes y el enlace a ver la lista completa de informes.

- Informes en el lateral

Pulsando en los informes se accede al mismo en ventana nueva.

- Listado de informes

Se muestra la lista de informes


euskadi.net
Inicio
Contacto
Buscar
Ayuda
Mapa del sitio
Accesibilidad
Identificarse
eu | es
Organización
Servicios
Áreas
Enlaces
CARLOS CESAR CASTRO, estás en:
Inicio / Web profesional / Mi área de trabajo / Informes y listados
Mi área de trabajo Documentación aún NO PRESENTADA en la Administración
Volver a la Web del profesional
DATOS PERSONALES
Nombre: CARLOS CESAR CASTRO
Última visita a tu área de trabajo: 19/04/2011
Cerrar aplicación
INFORMES Y LISTADOS
El departamento es sabedor de la importancia de compartir la información que tiene con los profesionales que trabajan en el sector. Desde este apartado se quiere facilitar el acceso a las necesidades de información de los usuarios, facilitando la presentación de la información en el momento que es demandada de modo ágil y rápido.
Un registro encontrado 1 página
estadística tramitación telemática
Solicitudes no presentadas en la administración
Solicitudes
Aportaciones
Documentos por firmar
Trabajos (por Ej: Dictamen de OCA)
Trabajos que he pedido
Trabajos que me piden
Sugerencias y consultas técnicas
Avisos
Mis gestiones presentadas en la administración
Ver todas las gestiones
Búsqueda avanzada
Ayuda
Tel. 945016133
945016167
ejie-industria@ejie.es
Informes y Listados
estadística tramitación telemática
Ver Todos
Utilidades
Precarga masiva de solicitudes:Reforma
Precarga masiva de solicitudes:Sustitución
Fichero de intercambio ECAs
Ver Todos
Información Legal
© 2008 Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco

Pulsando sobre el propio informe abre en ventana nueva el informe.

10 Utilidades

En este apartado van a mostrarse las utilidades de informes. Una utilidad no es otra cosa que un servicio que se ofrece desde industria en relación al trabajo que realizan las empresas y/o usuarios relacionado con el departamento de industria.

Hay tres utilidades que son accesibles desde el lateral derecho y pulsando el enlace “ver todos” se muestra una lista con todas las utilidades proporcionadas.

Hay utilidades que requieren que se aporte un documento, por ejemplo un documento en formato XML con información procesable, para su ejecución.

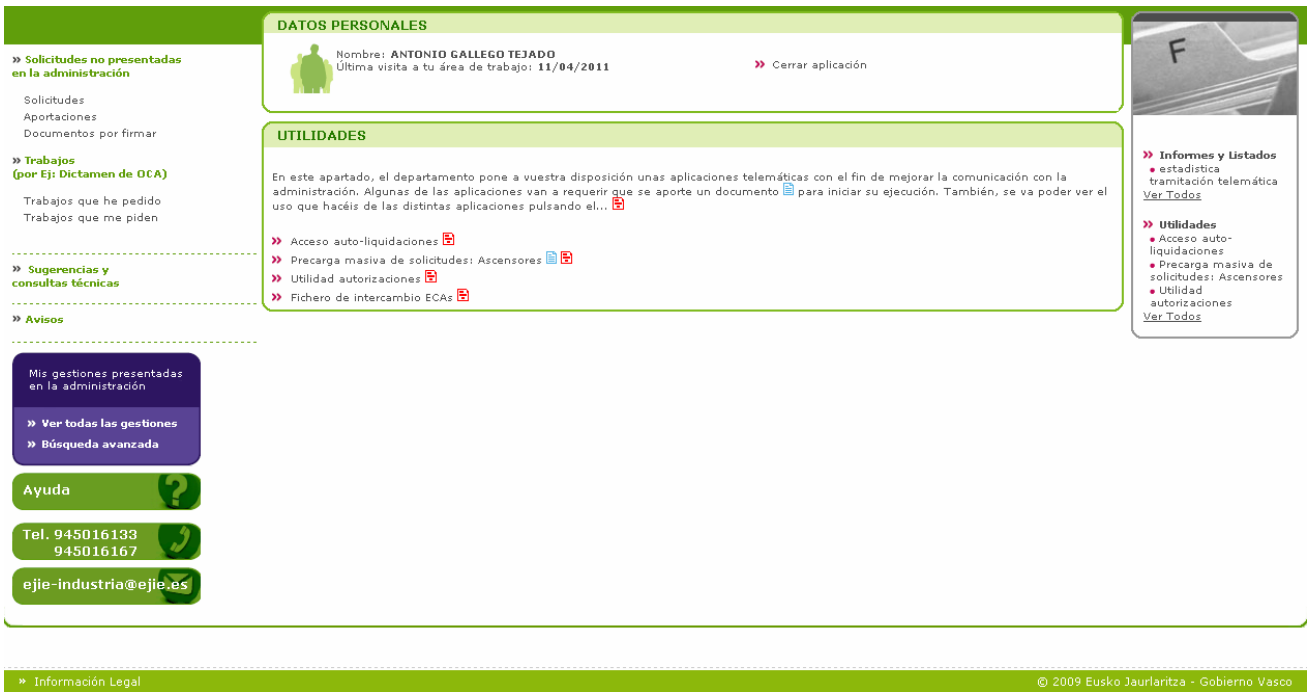
Desde este listado se puede acceder a la utilidad en concreto y también se puede repasar el registro de uso personal de las utilidades.

- Listado en el lateral

Pulsando en las utilidades se accede a la ejecución de la misma en ventana nueva.

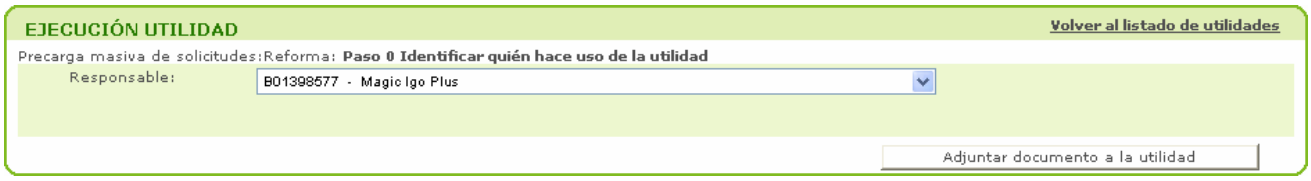
- Listado de utilidades

Se muestra la lista de utilidades

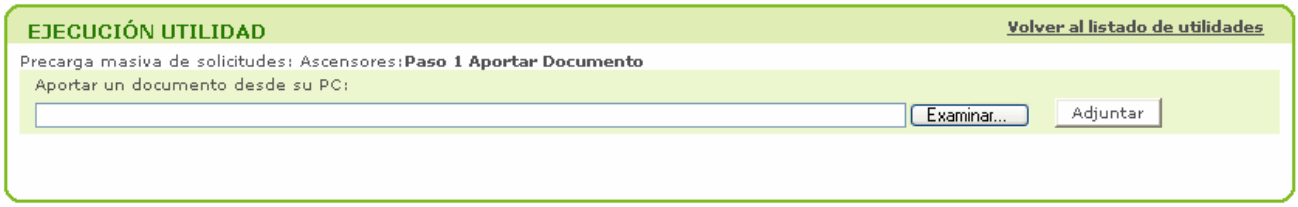

DATOS PERSONALES
Nombre: ANTONIO GALLEGO TEJADO
Última visita a tu área de trabajo: 11/04/2011
Cerrar aplicación
UTILIDADES
En este apartado, el departamento pone a vuestra disposición unas aplicaciones telemáticas con el fin de mejorar la comunicación con la administración. Algunas de las aplicaciones van a requerir que se aporte un documento para iniciar su ejecución. También, se va poder ver el uso que hacéis de las distintas aplicaciones pulsando el...
Acceso auto-liquidaciones
Precarga masiva de solicitudes: Ascensores
Utilidad autorizaciones
Fichero de intercambio ECAs
Solicitudes no presentadas en la administración
Solicitudes
Aportaciones
Documentos por firmar
Trabajos (por Ej: Dictamen de OCA)
Trabajos que he pedido
Trabajos que me piden
Sugerencias y consultas técnicas
Avisos
Mis gestiones presentadas en la administración
Ver todas las gestiones
Búsqueda avanzada
Ayuda
Tel. 945016133
945016167
ejie-industria@ejie.es
Informes y Listados
estadistica tramitación telemática
Ver Todos
Utilidades
Acceso auto-liquidaciones
Precarga masiva de solicitudes: Ascensores
Utilidad autorizaciones
Ver Todos
Información Legal
© 2009 Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco

- ejecución de una utilidad

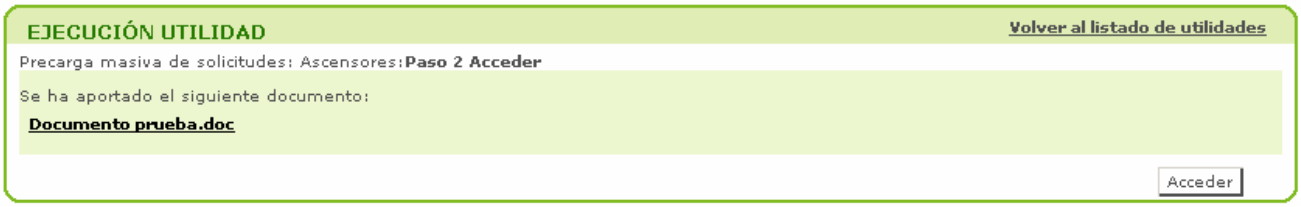
Pulsando sobre una utilidad se muestra un formulario para indicar si la utilidad la uso en nombre de quien está autenticado o en nombre de alguno de las empresas que me han autorizados.


EJECUCIÓN UTILIDAD
Volver al listado de utilidades
Precarga masiva de solicitudes:Reforma: Paso 0 Identificar quién hace uso de la utilidad
Responsable:
B01398577 - Magic Igo Plus
Adjuntar documento a la utilidad

Si la utilidad requiere que se aporte un documento se muestra un formulario para adjuntarlo.

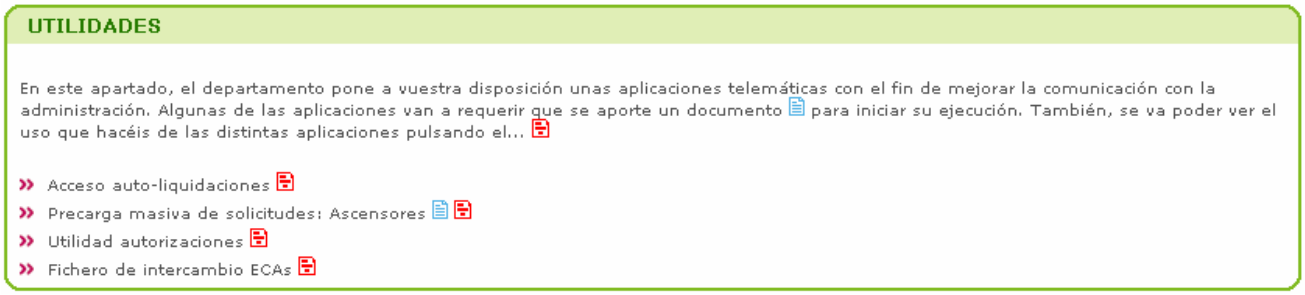


Y finalmente se muestra un enlace para ejecutar la utilidad.

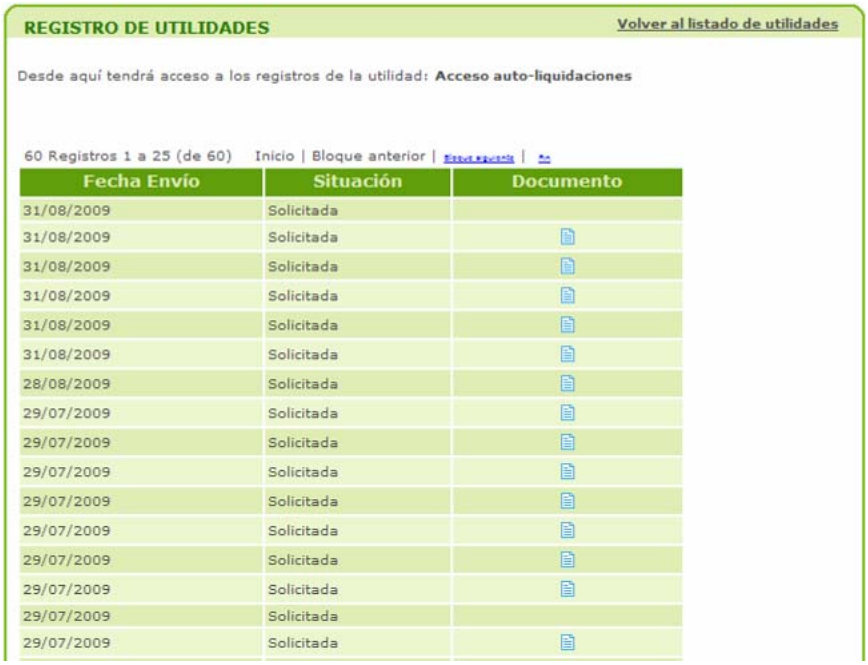


- Uso de las utilidades

Desde el listado de utilidades se muestra asociado a cada utilidad un enlace con un documento en rojo


UTILIDADES
En este apartado, el departamento pone a vuestra disposición unas aplicaciones telemáticas con el fin de mejorar la comunicación con la administración. Algunas de las aplicaciones van a requerir que se aporte un documento para iniciar su ejecución. También, se va poder ver el uso que hacéis de las distintas aplicaciones pulsando el...
Acceso auto-liquidaciones
Precarga masiva de solicitudes: Ascensores
Utilidad autorizaciones
Fichero de intercambio ECAs

Desde el que se accede al registro de uso de la utilidad.



Pulsando sobre el icono del documento se visualiza el documento que se aporto para la ejecución de la utilidad.

11 Gestión de una solicitud enviada

Una vez que la solicitud ha sido enviada aparecerá en el listado de solicitudes enviadas. Desde este listado se puede ir al detalle de su expediente para consultar su estado.

Sobre el expediente se pueden realizar las siguientes acciones explicadas en puntos posteriores:

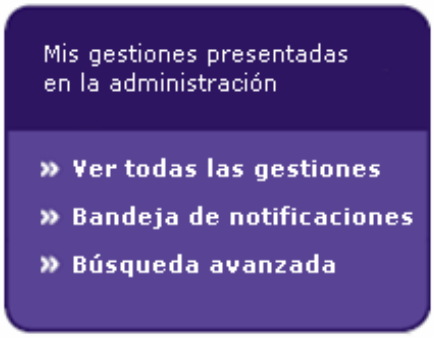
- Consultar expedientes, tanto en curso como ya finalizados
- Recibir notificaciones y comunicaciones. Se puede acceder a notificaciones pendientes y a las ya recibidas o rechazadas.
- Contestar a requerimiento.
- Aportar un nuevo documento.

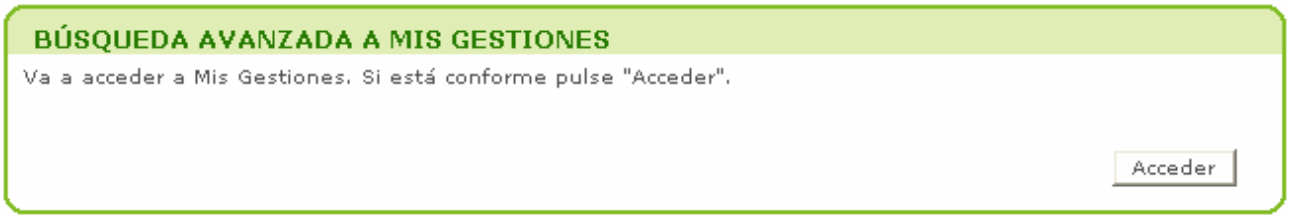
Para realizar estas acciones se debe acceder a La Visión del Ciudadano – Mis Gestiones.

El enlace para el acceso a mis gestiones permite que los terceros acreditados a tramitar en nombre de otros puedan gestionar los expedientes de las empresas que les autorizan.

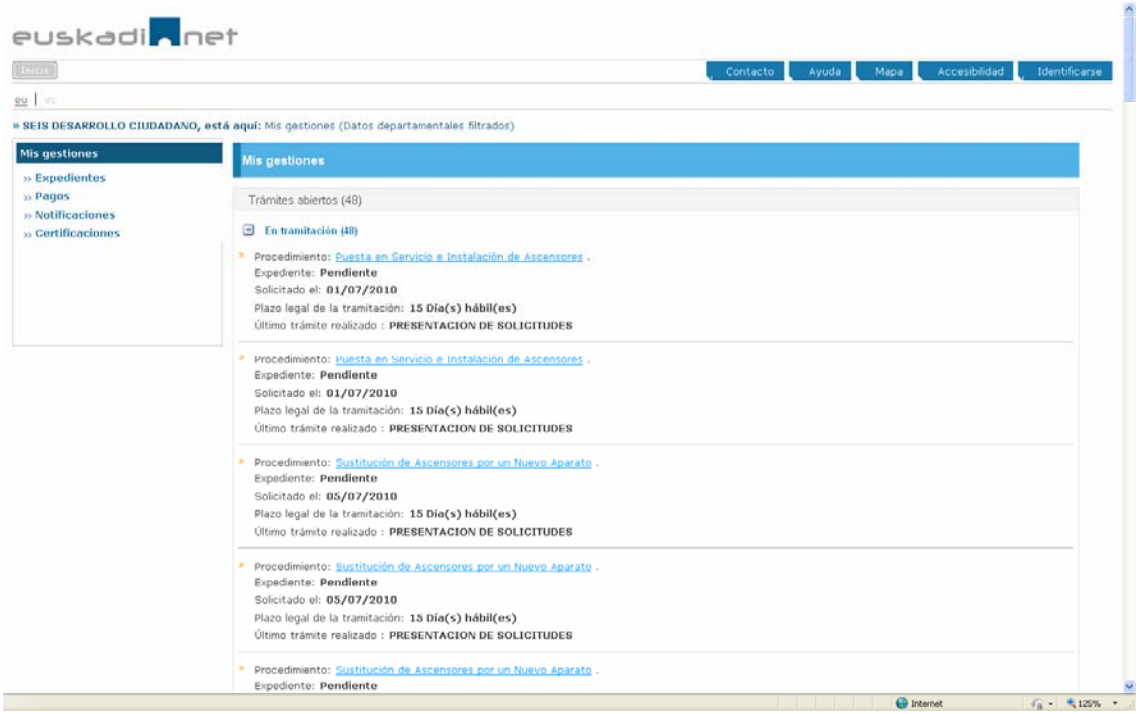
El acceso a Mis Gestiones es posible desde diferentes enlaces:

- **VER TODOS LOS EXPEDIENTES**: En el menú que aparece en "**Mi área de trabajo**", mediante la opción "**Ver todas las gestiones**" se muestran todos los expedientes de la empresa asociada a la tarjeta del usuario.


Mis gestiones presentadas en la administración
» Ver todas las gestiones
» Bandeja de notificaciones
» Búsqueda avanzada



Se mostrará una pantalla con todos los expedientes abiertos.


euskadi.net
Contacto
Ayuda
Mapa
Accesibilidad
Identificarse
» SEIS DESARROLLO CIUDADANO, está aquí: Mis gestiones (Datos departamentales filtrados)
Mis gestiones
» Expedientes
» Pagos
» Notificaciones
» Certificaciones
Mis gestiones
Trámites abiertos (48)
En tramitación (48)
Procedimiento: Puesta en Servicio e Instalación de Ascensores .
Expediente: Pendiente
Solicitado el: 01/07/2010
Plazo legal de la tramitación: 15 Día(s) hábil(es)
Último trámite realizado : PRESENTACION DE SOLICITUDES
Procedimiento: Puesta en Servicio e Instalación de Ascensores .
Expediente: Pendiente
Solicitado el: 01/07/2010
Plazo legal de la tramitación: 15 Día(s) hábil(es)
Último trámite realizado : PRESENTACION DE SOLICITUDES
Procedimiento: Sustitución de Ascensores por un Nuevo Aparato .
Expediente: Pendiente
Solicitado el: 05/07/2010
Plazo legal de la tramitación: 15 Día(s) hábil(es)
Último trámite realizado : PRESENTACION DE SOLICITUDES
Procedimiento: Sustitución de Ascensores por un Nuevo Aparato .
Expediente: Pendiente
Solicitado el: 05/07/2010
Plazo legal de la tramitación: 15 Día(s) hábil(es)
Último trámite realizado : PRESENTACION DE SOLICITUDES
Procedimiento: Sustitución de Ascensores por un Nuevo Aparato .
Expediente: Pendiente
Internet
125%

¿Qué hay en la bandeja de expedientes?

En la página principal del entorno “Mis gestiones” encontramos un apartado que dice “expedientes”.

Para cualquier operación en este entorno, clicamos en este enlace.

Desde ahí, podremos hacer búsquedas de expedientes en el lado derecho de la pantalla tendremos la posibilidad de realizar una búsqueda por criterios de cualquier expediente en curso o cerrado.

Así mismo, a través del acceso directo “Expedientes” situado en el lado izquierdo, visualizaremos todos los expedientes que tengamos con la Administración y el estado en el que se encuentran.

Podremos visualizar la vida del expediente y consultar la normativa.

Así mismo, en la parte central de la página tenemos la opción de realizar acciones como solicitar aplazamientos y adjuntar documentación.

También podremos realizar desistimientos pulsando sobre el enlace correspondiente o modificar datos en la parte inferior de la página.

Tenemos oportunidad de cambiar datos de notificación, de aviso o incluso modificar el idioma de comunicación elegido.

Más información

VER LOS EXPEDIENTES DE UNO EN UNO A PARTIR DE LA SOLICITUD

Para acceder al expediente abierto desde una solicitud concreta se puede hacer:

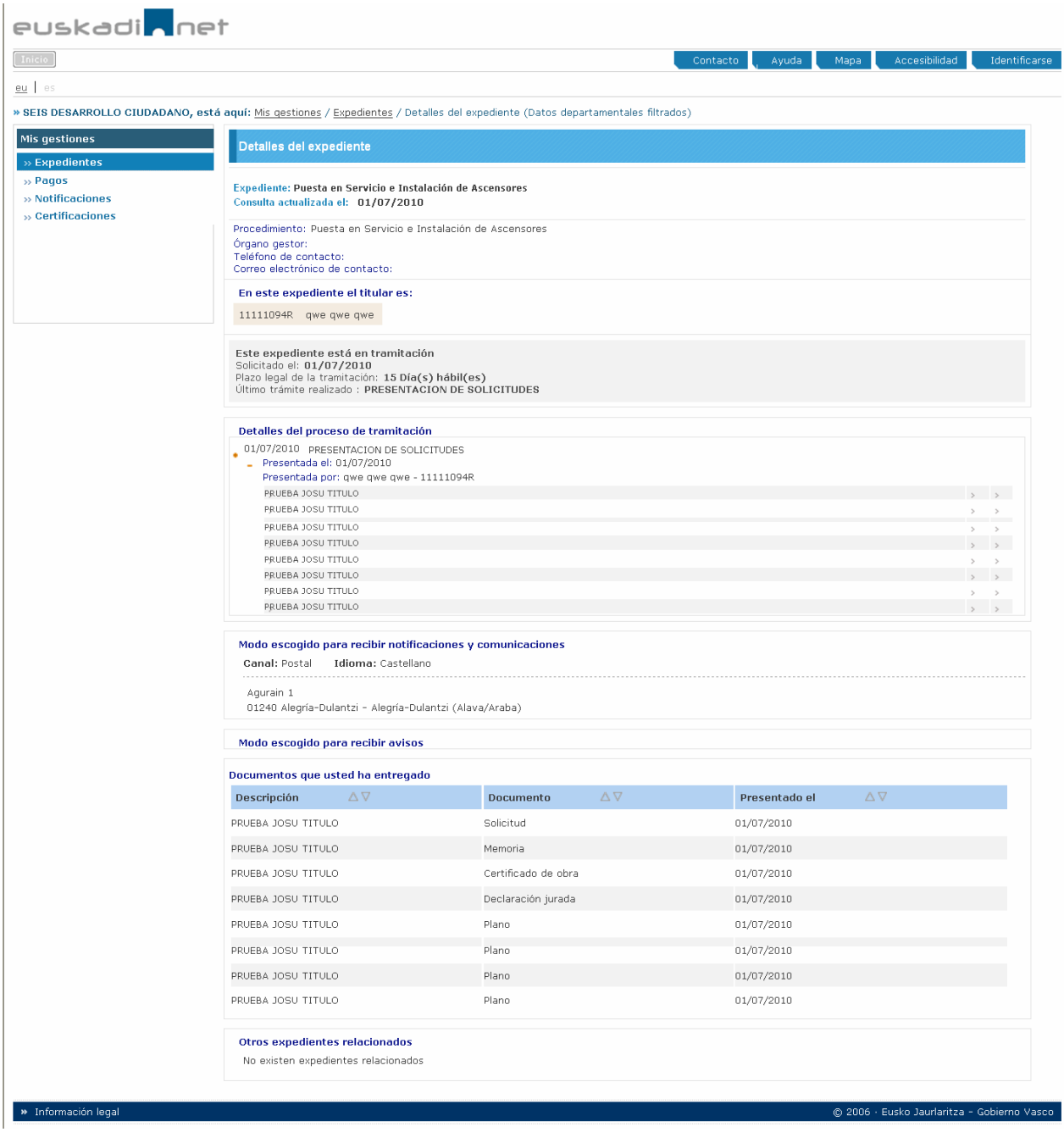
1. Buscar las solicitudes ya presentadas en la Web profesional.

SOLICITUDES NO PRESENTADAS
Actualizar Búsqueda de solicitudes no presentadas
Nueva solicitud Ver solicitudes presentadas Búsqueda de solicitudes presentadas
Desde aquí tendrá acceso a consultar y gestionar las solicitudes no presentadas en la administración.
Imprimir Ordenar por Ir
454 Registros 1 a 10 (de 454) Inicio 1 2 3 4 ... Siguiente Fin
Solicitud | Fecha Inicio | Referencia | Dato Técnico | Titular | Situación | Ubicación
Aportación de documentación a instalación radiactivas | 22/03/2012 | Entrega anual informes Radiactivas | | Empresa instaladora | Pdte. de firma | Araba/Alava
Solicitud de Puesta en Servicio de Almacenamiento de Productos Químicos con proyecto | 16/02/2012 | 3333333333333 COLLLLL | | QWE QWE QWE | Pdte. de completar | Araba/Alava
Solicitud de Puesta en Servicio e Instalación de Ascensores | 21/03/2012 | ref-20110418/1152 | + 20 viviendas | Eneko Salao Olmerón | Pdte. de completar | Araba/Alava
Aportación de documentación a instalación radiactivas | 22/03/2012 | cuarta | | AAA | Pdte. de presentar | Araba/Alava
Aportación de documentación a ascensores con instalación en | 06/03/2012 | ref-20120306/1033 | | ENTIDAD DESARROLLO | Pdte. de | Araba/Alava

2. Sobre el resultado de la solicitud deseada pinchar sobre el campo de la columna "expediente."

SOLICITUDES ENVIADAS
Volver a solicitudes no presentadas
Búsqueda de solicitudes
Desde aquí tendrá acceso a consultar y gestionar las solicitudes no presentadas en la administración.
Imprimir Ordenar por Ir
5 registros encontrados, mostrando todos los registros 1 página
Solicitud | Referencia | Dato Técnico | Titular | Fecha Envío | Ubicación | Expediente
Puesta en Servicio e Instalación de AscensoresXXXXX | PRUEBA-1-XX | 01-00020002 | TITULAR-PRUEBA-1 T-APELLIDO1-PRUEBA-1 T-APELLIDO2-PRUEBA-1 | 2011-04-03 12:06:55.0 | Alava/Araba | 01XXB 201100003
Puesta en Servicio e Instalación de AscensoresXXXXX | 1111 | 20-00022042 | QWE QWE QW | 2011-04-20 12:54:27.0 | Gipuzkoa | 20XXB 201100010
Revocación o Modificación de Autorizaciones para la Tramitación Telemática | Ref:20110504 | 2 | empresa Empresa | 2011-05-10 08:58:33.0 | Gipuzkoa | 20SEJ 201100003
Puesta en Servicio e Instalación de AscensoresXXXXX | 2011-v2 | 48-00020006 | QWE QWE QWE | 2011-04-03 21:38:16.0 | Bizkaia | 48XXB 201100005
Solicitud de Puesta en Servicio e Instalación de Ascensores_XXXXX | ref-20110402/2356 | 01-00020000 | Antonio Gallego Gallego | 2011-04-03 00:00:30.0 | Alava/Araba | 01XXB 201100001

Al pinchar en la columna del expediente se podrá acceder al detalle correspondiente a la solicitud: fecha de apertura, documentos anexados, requerimientos…


euskadi.net
Inicio
Contacto
Ayuda
Mapa
Accesibilidad
Identificarse
eu | es
» SEIS DESARROLLO CIUDADANO, está aquí: Mis gestiones / Expedientes / Detalles del expediente (Datos departamentales filtrados)
Mis gestiones
» Expedientes
» Pagos
» Notificaciones
» Certificaciones
Detalles del expediente
Expediente: Puesta en Servicio e Instalación de Ascensores
Consulta actualizada el: 01/07/2010
Procedimiento: Puesta en Servicio e Instalación de Ascensores
Órgano gestor:
Teléfono de contacto:
Correo electrónico de contacto:
En este expediente el titular es:
11111094R qwe qwe qwe
Este expediente está en tramitación
Solicitado el: 01/07/2010
Plazo legal de la tramitación: 15 Día(s) hábil(es)
Último trámite realizado : PRESENTACION DE SOLICITUDES
Detalles del proceso de tramitación
01/07/2010 PRESENTACION DE SOLICITUDES
Presentada el: 01/07/2010
Presentada por: qwe qwe qwe - 11111094R
PRUEBA JOSU TITULO
PRUEBA JOSU TITULO
PRUEBA JOSU TITULO
PRUEBA JOSU TITULO
PRUEBA JOSU TITULO
PRUEBA JOSU TITULO
PRUEBA JOSU TITULO
PRUEBA JOSU TITULO
Modo escogido para recibir notificaciones y comunicaciones
Canal: Postal Idioma: Castellano
Agurain 1
01240 Alegría-Dulantzi - Alegría-Dulantzi (Alava/Araba)
Modo escogido para recibir avisos
Documentos que usted ha entregado
Descripción
Documento
Presentado el
PRUEBA JOSU TITULO Solicitud 01/07/2010
PRUEBA JOSU TITULO Memoria 01/07/2010
PRUEBA JOSU TITULO Certificado de obra 01/07/2010
PRUEBA JOSU TITULO Declaración jurada 01/07/2010
PRUEBA JOSU TITULO Plano 01/07/2010
PRUEBA JOSU TITULO Plano 01/07/2010
PRUEBA JOSU TITULO Plano 01/07/2010
PRUEBA JOSU TITULO Plano 01/07/2010
Otros expedientes relacionados
No existen expedientes relacionados
» Información legal
© 2006 · Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco

11.1 Recoger notificación

Este caso se da cuando un expediente se encuentre en estado de Recoger notificación.

Notificaciones
Ver las notificaciones y comunicaciones efectuadas
La Administración le ha enviado las siguientes notificaciones y comunicaciones. Para recogerlas, pinche el enlace (texto subrayado) del apartado Acto que se notifica/Acto que se comunica.
Notificaciones (12)
Acto que se notifica: Requerimiento de subsanación
Expediente: Aportación de documentación de instalaciones radiactivas de 2ª y 3ª categoría (00IR3 201200025)
Disponible desde: 27/09/2012 14:05
Destinatario/a: THYSSEN BOETTICHER, S.A. (A11111119)
Órgano gestor: DIRECCION DE ADMINISTRACION Y SEGURIDAD INDUSTRIAL
Acto que se notifica: Comunicación
Expediente: Inspecciones Ajenas de Ascensores (01AEC 201200167)
Disponible desde: 17/07/2012 10:48
Destinatario/a: AAA (A11111119)
Órgano gestor: DIRECCION DE ADMINISTRACION Y SEGURIDAD INDUSTRIAL
Acto que se notifica: Comunicación
Expediente: Inspecciones Ajenas de Ascensores (01AEC 201200170)
Disponible desde: 17/07/2012 10:51

Pinchando en su enlace se accede a la siguiente pantalla:

Notificación | Mensaje de notificación
Volver a las notificaciones y comunicaciones pendientes
Datos de la notificación:
» Entidad emisora: Gobierno Vasco
» Órgano emisor : DIRECCION DE ADMINISTRACION Y SEGURIDAD INDUSTRIAL
» Procedimiento: Aportación de documentación de instalaciones radiactivas de 2ª y 3ª categoría
» ¿Cuál es el número de expediente?: 00IR3 201200025
» Título del expediente:
» Acto que se notifica: Requerimiento de subsanación
» Notificación destinada a: THYSSEN BOETTICHER, S.A.
» NIF: A11111119
» Disponible desde: 27/09/2012 14:05
Para leer el contenido de la notificación, pulse Ver la notificación y firme de forma electrónica.
Mensaje de notificación firmado por la Administración.
Ver la notificación
Volver

Se muestra información de la notificación: quien la emite, número de expediente con el que está relacionada, fecha del envío…

Para leerla hay que pulsar el botón "**Ver la notificación**" y se deberá firmar un recibo con la tarjeta de Izenpe para la aceptación de la notificación. Si se ha decidido aceptar la notificación se podrá ver el acto notificado y los documentos que pudieran tener asociados.

Notificaciones | Notificación
Volver a las notificaciones y comunicaciones pendientes
Se ha generado un acuse de recibo firmado por ud. que acredita que la notificación se ha efectuado con éxito
Datos de la notificación:
» Entidad emisora: Gobierno Vasco
» Órgano emisor : DIRECCION DE ADMINISTRACION Y SEGURIDAD INDUSTRIAL
» Procedimiento: Aportación de documentación de instalaciones radiactivas de 2ª y 3ª categoría
» ¿Cuál es el número de expediente?: 00IR3 201200025
» Título del expediente:
» Acto que se notifica: Requerimiento de subsanación
» Notificación destinada a: THYSSEN BOETTICHER, S.A.
» NIF: A11111119
» Disponible desde: 27/09/2012 14:05
» Recibida el: 27/09/2012 14:09
Texto de la notificación:
Notificación de requerimiento de subsanación
Documentos anexados:
Documento anexado
Fecha de la aportación
Firmantes
Documento de notificación (oficio)
27/09/2012 14:05
Requerimiento de subsanación
27/09/2012
Guardar notificación
Guardar justificante

Pinchando en el enlace del documento abre una ventana con el requerimiento emitido desde la delegación.

11.2 Contestar requerimiento

Si un expediente está en situación de Pendiente de aportar documentación se facilitarán las opciones de "**Solicitar aplazamiento**" y "**Adjuntar Documentación**". El botón de adjuntar servirá para contestar al requerimiento.

Desde el resultado de la busqueda

Expedientes
Buscar expedientes
Ver los expedientes cerrados
Trámites abiertos (1)
Pendientes de entregar documentación (1)
Procedimiento: Aportación de documentación de instalaciones radiactivas de 2ª y 3ª categoría .
Expediente: Aportación de documentación de instalaciones radiactivas de 2ª y 3ª categoría (00IR3 201200025)
Requerimiento:
Fecha recogida notificación: 27/09/2012
Modo de notificación: Electrónico
Plazo para entregar la documentación correcta: 10 Día(s) Texto de subsanación en castellano
Adjuntar documentos
Para más información ZUZENEAN 012

O desde el detalle del expediente

Detalles del expediente
Expediente: Aportación de documentación de instalaciones radiactivas de 2ª y 3ª categoría (00IR3 201200025)
Consulta actualizada el: 29/09/0012
Procedimiento: Aportación de documentación de instalaciones radiactivas de 2ª y 3ª categoría
Órgano gestor: DIRECCION DE ADMINISTRACION Y SEGURIDAD INDUSTRIAL
Teléfono de contacto:
Correo electrónico de contacto:
En este expediente el titular es:
A11111119 THYSSEN BOETTICHER, S.A.
Falta documentación por entregar:
Plazo para entregar la documentación correcta: 10 Día(s) Texto de subsanación en castellano a partir de la fecha de subsanación: 27/09/2012
Adjuntar documentos
Detalles del proceso de tramitación
26/09/2012 PRESENTACION DE SOLICITUDES
Presentada el: 26/09/2012
Presentada por: THYSSEN BOETTICHER, S.A. - A11111119

Al activar este enlace se abrirá un formulario de aportación. Se debe completar información en los pasos de "**Datos Generales Aportación**" y "**Comentarios de la Aportación**" con una breve explicación de lo que se va a aportar.

|1|Rellenar Datos |2|Firmar |3|Enviar
(Datos generales requerimiento) Rellene los datos indicados en los formularios y anexe los documentos requeridos. Los campos etiquetas con (*) son obligatorios para continuar con el proceso. Al anexar un documento si el tipo de documento lo permite se podrá seleccionar de los ya presentados en la administración.
Paso: Datos Solicitud - Datos Generales Aportación
Aportación de documentos
DATOS GENERALES
» Procedimiento: Sustitución de Ascensores por un Nuevo Aparato
» Nº Expediente: 01AEE 201100036
» Solicitante: VICARIO VEGA JULIA ESTER - F01006246
Responsable Firma (Marque en caso de querer que el autorizado actúe en nombre del presentador)
» Nombre*: Carlos
» Apellidos*: Cesar Castro
» Identificador DNI*: 11111077F
» Teléfono: 944401782
Modificar
Cancelar

Una vez finalizados estos pasos se activarán (en color verde) todos los documentos con posibilidad de aportarse.

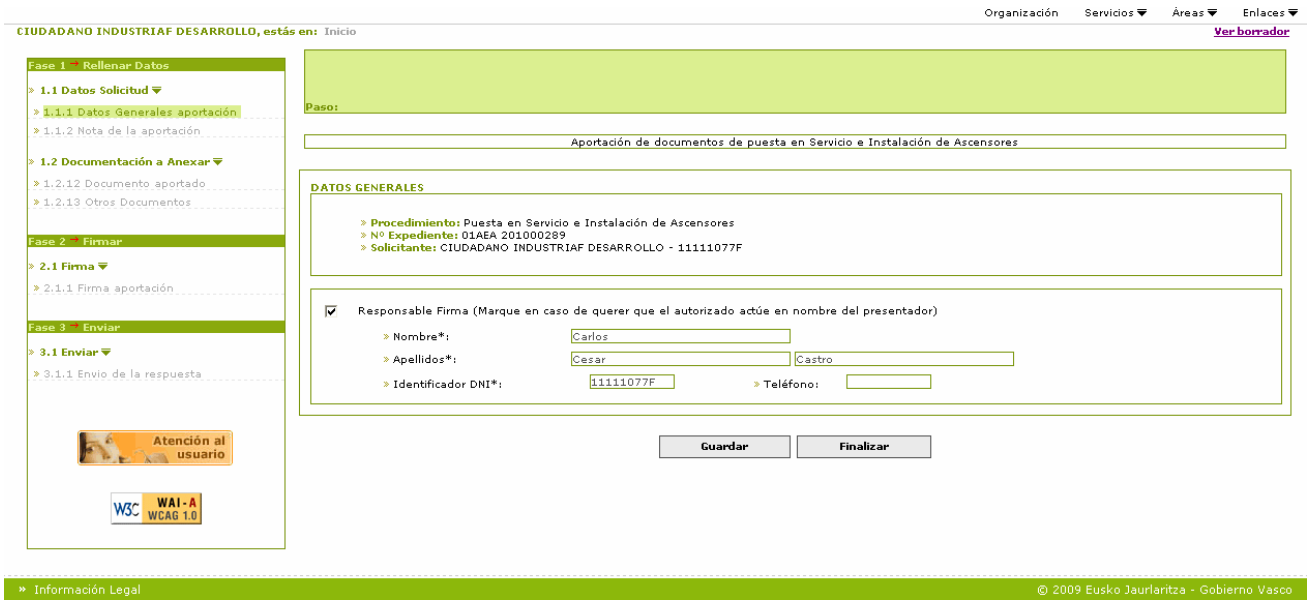
A pesar de que aparezcan en el listado todos los documentos en verde se aportarán únicamente los que se hayan requerido, es decir, hay que tener claro que se está contestando a un requerimiento y por lo tanto sólo se deben adjuntar los documentos que se hayan solicitado.

Una vez adjuntados los documentos necesarios se pinchará en el paso "**Finalizar solicitud**" y se finalizará, para poder continuar con la firma y el envío final.

11.3 Aportación de documentación

Cuando el usuario vea conveniente adjuntar un nuevo documento tiene esta posibilidad activando el botón "**Adjuntar Documentación**". Al activar este enlace se abrirá un formulario de aportación que pertenece al paso llamado Datos Generales Aportación.

En este caso se muestra la información referida a los datos generales para la aportación de un documento a un expediente en cualquiera de las acciones telemáticas definidas.



Se debe ir completando todos los pasos a medida que se vayan sugiriendo (pasos en color verde) hasta llegar a su envío.